

Drogi Kliencie, dokumenty należy czytelnie uzupełnić oraz podpisać i wysłać listownie na adres firmy.

- ✓ **FORMULARZ ZGŁOSZENIA (Dane Osobowe)**  
Czytelnie uzupełnić i podpisać.
- ✓ **LOONFICHE**  
Ksero wszystkich karty podatkowej tzw. „LOONFICHE” (od wszystkich belgijskich pracodawców) za dany rok podatkowy.
- ✓ **FORMULARZ ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH(UE/EOG)**  
Druk UE/EOG uzyskuje się w polskim Urzędzie Skarbowym. Jest to informacja o uzyskaniu dochodów za dany rok podatkowy z Polski i Belgii. Należy uzyskać informacje o dochodach z podziałem na dochód uzyskany w Polsce i osobno uzyskany w Belgii. **Uwaga! W przypadku małżonków**, zaświadczenie powinno zawierać informację o wysokości uzyskanych dochodów (bądź ich braku) przez współmałżonka. **W przypadku posiadania dziecka/dzieci powyżej 16 roku życia**, należy nam również dostarczyć Zaświadczenie o dochodach UE/EOG (każdego dziecka osobno)
- ✓ **FORMULARZ „KONTO BANKOWE W POLSCE ”**,  
Należy uzupełnić i potwierdzić numer konta w banku, w którym posiada się rachunek osobisty (wystarczy pieczęć banku).
- ✓ **UMOWA ZLECENIA**  
Proszę podpisać i jeden egzemplarz proszę zachować dla siebie, jeden nam odesłać do nas.
- ✓ **VOLMACHT / PEŁNOMOCNICTWO**  
Proszę **tylko podpisać** i odesłać do nas. Druku **nie uzupełniać** danymi osobowymi. **W przypadku małżeństw**-proszę wydrukować druk Vollmacht w dwóch egzemplarzach i przesłać nam również pełnomocnictwo współmałżonka/i.
- ✓ **KOPIĘ PASZPORTU**  
Strona ze zdjęciem, lub dowodu osobistego (obie strony).W przypadku małżeństw:  
Prosimy przesłać kopię paszportu/dowodu osobistego męża/żony.
- ✓ **EUROPEJSKI AKT ŚLUBU**  
Do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego.
- ✓ **ZAŚWIADCZENIE O WSPÓLNYM ZAMELDOWANIU (oryginał + tłumaczenie na j.niemiecki lub niderlandzki)**  
Z współmałżonkiem/współmałżonką i dziećmi. Zaświadczenie uzyskuje się w Urzędzie Miasta lub Gminy.

**Komplet dokumentów należy przesłać na adres firmy:**

**EU Service Kędzierzyn-Koźle**  
**ul. Matejki 9,**  
**47-220 Kędzierzyn-Koźle**

Dane do przelewu:

**EU Service**

**Plac Wolności 11, lokal 303, 50-071 Wrocław**

ING Bank Śląski

Nr rachunku: **73 1050 1504 1000 0022 9309 8741**

Tytuł: **Imię i nazwisko zwrot podatku z Belgii (rok podatkowy)**

Po otrzymaniu wpłaty i pełnego комплекtu dokumentów rozpoczniemy dla Ciebie procedurę uzyskiwania nadpłaty podatku.

Oplatę **350 zł** za naszą usługę proszę uiścić przelewem na nasze konto, ale dopiero po tym jak **telefonicznie potwierdzimy otrzymanie dokumentów.**

W razie dodatkowych pytań służymy pomocą,

Zespół EU Service Kędzierzyn-Koźle,

tel. 77 483 85 06

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony

internetowej:

**www.zwrotpodatku.eu**

e-mail: **belgia@zwrotpodatku.eu**

**DANE PODATNIKA**

Imię (imiona) \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Panięskie \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_

dzień      miesiąc      rok

N.N.-numer \_\_\_\_\_

domu      lokalu

Ulica \_\_\_\_\_

Numer \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Kod pocztowy \_\_\_\_\_

Miejscowość \_\_\_\_\_

Tel. domowy \_\_\_\_\_

Tel. komórkowy \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Zawód w Belgii \_\_\_\_\_

(zawody wykonywane w tych krajach w roku rozliczenia)

Zawód w Polsce \_\_\_\_\_

Nr konta belgijskiego \_\_\_\_\_

**W przypadku konta polskiego należy wypełnić dodatkowy dokument „Opgaaf rekeningnummer” i podbić pieczętką w banku (w celu uwierzytelnienia).**

Czy jest to Pana/Pani pierwsze rozliczenie w Belgii?

TAK NIE 

Meldunek w Belgii?

TAK NIE 

**Jeżeli otrzymałeś PIT lub inne zaświadczenie zawierające informacje o otrzymanych pieniądzech wakacyjnych, należy je koniecznie dostarczyć.**

**Jeżeli pobierałeś zasiłek dla bezrobotnych należy dostarczyć informacje/zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń.**

Daty zatrudnienia w Belgii od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Wysokość Twoich dochodów BRUTTO uzyskanych poza Belgią w roku rozliczenia****Brak dochodów- wpisz „0”.**

Polska \_\_\_\_\_ zł

Inne kraje

kraj \_\_\_\_\_

kraj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ €

kwota

\_\_\_\_\_ €

kwota

Jeżeli pracowałeś w Polsce należy dostarczyć zaświadczenie z polskiego US o dochodach / ich braku z podziałem na dochody uzyskane w Polsce i innych krajach (druk UE/EOG).

**JAKI BYŁ TWÓJ STAN CYWILNY W ROKU ROZLICZENIA:**

Zaznacz prawidłową odpowiedź

**Zamężna/zonaty** **Data ślubu** \_\_\_\_\_  
dzień miesiąc rok

**Rozwiedziony/rozwódka**  **Wdowiec/wdowa**  **Stanu wolnego**

**DANE TWOJEGO WSPÓŁMAŁŻONKA**

**Imię (imiona)** \_\_\_\_\_

**Nazwisko** \_\_\_\_\_ **Panieńskie** \_\_\_\_\_

**Data urodzenia** \_\_\_\_\_  
dzień miesiąc rok

**Zawód współmałżonka w Polsce** \_\_\_\_\_

**Czy Twój współmałżonek pracował w roku rozliczenia w Polsce?** **TAK**  **NIE**

Jeżeli pracował, należy dostarczyć zaświadczenie współmałżonka z polskiego US o dochodach / ich braku z podziałem na dochody uzyskane w Polsce (druk UE/EOG).

**Dochód uzyskany w Polsce** \_\_\_\_\_ zł

**DZIECI POZOSTAJĄCE NA UTRZYMANIU PODATNIKA I WSPÓLNIE Z NIM ZAMELDOWANE LUB INNE OSOBY MIESZKAJĄCE WSPÓLNIE Z PODATNIKIM I POZOSTAJĄCE NA JEGO UTRZYMANIU**

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Pokrewieństwo</b>
<b>1</b>	_____	_____ <small>dzień miesiąc rok</small>	_____
<b>2</b>	_____	_____ <small>dzień miesiąc rok</small>	_____
<b>3</b>	_____	_____ <small>dzień miesiąc rok</small>	_____
<b>4</b>	_____	_____ <small>dzień miesiąc rok</small>	_____

Jeżeli, któraś z wyżej wymienionych osób, jest niepełnosprawna (min 66 %), to zaznacz kółkiem. W przypadku osoby niepełnosprawnej należy dołączyć kopię decyzji lekarskiej o stopniu niepełnosprawności. Dokumenty muszą być przetłumaczone na język holenderski lub niemiecki (tłumaczenie przysięgłe)

**Do dokumentów załączam loonfiche-sztuk**  (należy dołączyć tyle kart podatkowych ile w ciągu rok miał Pan/Pani pracodawców)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez firmę Eu Service swoich danych osobowych w celach realizacji zwrotu podatku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 (DZ.U. Nr 133, poz.883, z późn. zmian) oraz do celów marketingowych, w tym na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i tradycyjną, na potrzeby przygotowania dla mnie oferty na odzyskanie nadpłaty podatku. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Wolności 11, lokal 303 oraz, że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia. Ponadto oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i biorę odpowiedzialność za informacje, które powyżej podałem.

**Data** \_\_\_\_\_  
dzień miesiąc rok

**Podpis** \_\_\_\_\_

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Zeile	Angaben zur Person <i>Dane osobowe</i>		Ehefrau / zona	
1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.), bei Ehegatten: <b>Ehemann</b> <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>			
2	Name / Nazwisko		Name / Nazwisko	
3	Vorname / Imię		Vorname / Imię	
4	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo
5	Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania		Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania	
6	Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
7	Straße, Hausnummer / ulica i numer domu		Straße, Hausnummer / ulica i numer domu	
8	Verheiratet seit dem <i>Żonaty/mężatka od dn.</i>	Verwitwet seit dem <i>Wdowiec/wdowa od dn.</i>	Geschieden seit dem <i>Rozwiedzony /a od dn.</i>	Dauernd getrennt lebend seit dem <i>W trwałej separacji od dn.</i>
9	<b>Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen</b> <i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>			
10	Stpfl./Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>		Ehefrau /zona	
11	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>
12	Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>	
13	Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>	
14	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>	
15	Art der Einkünfte / rodzaj przychodów		Art der Einkünfte / rodzaj przychodów	
16	Einkünfte aus Polen / <i>dochód uzyskany w Polsce</i>			
17	Einkünfte aus Belgien / <i>dochód uzyskany w Belgii</i>			
18	<b>Unterschrift/ Podpis</b> <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>			
19	Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.			
20	Datum / data		Datum / data	
21	Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męza</i>		Unterschrift Ehefrau/ <i>podpis żony</i>	
22	<b>Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde</b> <i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>			
23	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / <i>Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego</i>			
24	<b>Es wird hiermit bestätigt,</b> / Niniejszym poświadczamy,			
25	1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 200... ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);			
26	2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
27	3. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
28	4. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
29	5. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
30	Ort / <i>Miejscowość</i>	Datum / <i>data</i>	Dienststempel und Unterschrift / <i>Pieczęć i podpis</i>	

# OPGAAF BUITENLANDSE REKENINGNUMMER

DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO W POLSCE

National nummer (N.N.)

Belgijski numer podatkowy (o ile znany)

Naam rekeninghouder

Nazwisko właściciela konta

Voornaam

Imię

Geboortedatum

Data urodzenia

Straat en huisnummer

Ulica i numer domu

Postcode, woonplaats

Kod pocztowy, miejscowość

Naam van de bank

Nazwa banku

Plaats en land bank

Miejscowość i kraj banku

IBAN

Numer konta w formacie IBAN

BIC-code

SWIFT kod

**Deze verklaring dient voor de federale overheidsdienst Financien in België.**

Niniejsze zaświadczenie wydano w celu przedłożenia w Urzędzie Skarbowym Finansowym w Belgii

Datum en handtekening belastingplichtige

Data i podpis płatnika

Stempel en handtekening

Pieczęć banku i podpis (Bank)

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy: \_\_\_\_\_

zamieszkałym w: \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a firmą **Eu Service** Marcel Olejniczak, NIP: 754-276-57-19, REGON: 532434940,  
z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Wolności 11, lokal 303, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

## § 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej, za rok

## § 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- **wszystkie karty podatkowe z danego kraju,**
- **dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,**
- **własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),**
- **jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,**
- **ksero dokumentu tożsamości (paszport lub dowód osobisty)**
- **w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.**

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłał do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

6. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

8. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należny zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

## § 3

### Odowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zagnięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub inne firmy, w których klient składał w ubiegłych latach deklaracje, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

## § 4

1. Pobierze za swoją usługę **jednorazową opłatę w wysokości 350 zł brutto**. Jednocześnie oświadcza, że nie pobierze dodatkowej prowizji za usługę wskazaną w § 1 niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielnie wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalania to

Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę pozyskania nadpłaty.

## § 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Właściwym sądem dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia mi korzystania z usług firmy związanych z realizacją procedury zwrotu podatku odrowadzonego przez firmy należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania moich danych osobowych w zbiorze danych klientów firmy Eu Service.

-----  
data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia realizacji mailingu, zawierającego treści marketingowe firmy Eu Service. Administratorem danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych ze zbioru danych odbiorców treści marketingowych firmy Eu Service.

-----  
data i podpis

Zleceniodawca  
\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data, czytelny podpis

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy: \_\_\_\_\_

zamieszkałym w: \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a firmą **Eu Service** Marcel Olejniczak, NIP: 754-276-57-19, REGON: 532434940,  
z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Wolności 11, lokal 303, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

## § 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej, za rok

## § 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- **wszystkie karty podatkowe z danego kraju,**
- **dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,**
- **własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),**
- **jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,**
- **ksero dokumentu tożsamości (paszport lub dowód osobisty)**
- **w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.**

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłał do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

6. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

8. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należny zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

## § 3

### Odowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zagnięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub inne firmy, w których klient składał w ubiegłych latach deklaracje, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

## § 4

1. Pobierze za swoją usługę **jednorazową opłatę w wysokości 350 zł brutto**

Jednocześnie oświadcza, że nie pobierze dodatkowej prowizji za usługę wskazaną w § 1 niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielnie wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalania to

Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę pozyskania nadpłaty.

## § 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Właściwym sądem dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia mi korzystania z usług firmy związanych z realizacją procedury zwrotu podatku odrowadzonego przez firmy należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania moich danych osobowych w zbiorze danych klientów firmy Eu Service.

-----  
data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia realizacji mailingu, zawierającego treści marketingowe firmy Eu Service. Administratorem danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych ze zbioru danych odbiorców treści marketingowych firmy Eu Service.

-----  
data i podpis

Zleceniodawca

Miejscowość, data, czytelny podpis

**EU SERVICE**  
**MARCEL OLEJNICZAK**  
50-071 Wrocław, Plac Wolności 11/303  
NIP 754-276-57-19  
Tel. 71 789 39 14-15, www.zwrotpodatku.eu

# VOLMACHT - PEŁNOMOCNICTWO

**Ik, de ondertekende belastingplichtige** .....

Ja, nizej podpisany

**Straat, huisnummer** .....

Ulica, nr domu

**Woonplaats** .....

Miejscowość

**Polen**

**Postcode** .....

Kod pocztowy

**NN nummer:** .....

Numer podatkowy

**Geboren** .....

Urodzony dnia

**verleen bij deze volmacht aan mijn mandataris:**  
*niniejszym upoważniam:*

**Eu Service  
ul. Matejki 9  
47-220 Kedzierzyn-Kozle  
Polen**

**Om tot vertegenwoordiging van mijn persoon voor de Belgische Federale Overheidsdienst Financien in alle aangelegenheden betreffende mijn inkomstenbelasting en tot het indienen in mijn naam van de Belgische belastingaangifte voor het jaar .....**

*Do reprezentowania w Belgii moich spraw podatkowych i złożenia w moim imieniu belgijskiej deklaracji podatkowej za rok .....*

**De volmacht geeft recht op de ontvangst van alle correspondentie zoals het aangifteformulier belasting niet-inwoners op het adres van bovenstaande gevolmachtigde en treed dus op als bezorger.**

*Pełnomocnictwo upoważnia do odbioru dokumentów związanych ze zwrotem podatku.  
Jednocześnie upoważniam firmę do spełnienia funkcji doręczyciela.*

**Met het verstrekken van deze volmacht worden alle andere in deze zaak verleende machtigingen/bevoegdheden met een onmiddellijk gevolg teruggeroepen/beeindigd.**

Udzielenie niniejszego pełnomocnictwa równoważne jest z unieważnieniem wszystkich wcześniej udzielonych pełnomocnictw.

**Datum** .....

Data

**Handtekening**

Podpis (Imię i Nazwisko)

**Bijlage: kopie identiteitsbewijs**