

Dokumenty należy czytelnie uzupełnić oraz podpisać i wysłać listownie na adres firmy

- ✓ **Formularz zgłoszenia**  
Czytelnie uzupełnić i podpisać imieniem i nazwiskiem w miejscu: data i podpis.
- ✓ **Umowa zlecenia**  
Proszę podpisać i jeden egzemplarz zatrzymać dla siebie, a jeden odesłać do nas.
- ✓ **Zaświadczenie o dochodach za rok 2015**  
Zaświadczenie to uzupełnić w polskim Urzędzie Skarbowym (po złożonym wcześniej zeznaniu rocznym na druku Pit 36ZG). Pobrać dwa zaświadczenia (2 razy wydrukować i uzupełnić w US), osobno dla podatnika i partnera podatkowego (do rozłąkowego). Rozliczenie dochodów uzyskanych w Holandii przed polskim Urzędem Skarbowym jest obowiązkowe. **MOŻEMY PRZYGOTOWAĆ RÓWNIEŻ ZEZNANIA ROCZNE PRZED POLSKIM URZĘDEM SKARBOWYM (opłata 150 zł)**
- ✓ **Dane konta bankowego Rekening doorgeven**  
Druk wydrukować dwa razy, osobno dla podatnika i partnera podatkowego. Druk z informacją o koncie, proszę uzupełnić tylko w przypadku, gdy konto nie zostało jeszcze złożone w urzędzie lub w przypadku zmiany konta na inne niż to, które posiada urząd. Do druku dołączyć wyciąg z banku potwierdzający numer konta nie starszy niż 1 miesiąc.

## Należy dołączyć:

- ✓ **Kopie wszystkich jaaropgaafów**  
Od wszystkich holenderskich pracodawców z danego roku podatkowego.
- ✓ **Kopię paszportu**  
(strona ze zdjęciem) lub dowodu osobistego (obie strony) w dwóch egzemplarzach. Proszę dołączyć dokument tożsamości od podatnika i partnera podatkowego.
- ✓ **E301**  
Jeżeli posiadają Państwo druk E301 - dokument potwierdzający okresy ubezpieczenia/pracy na terenie Holandii, prosimy o dołączenie kopii. W przypadku braku w/w dokumentu zgłoś się do nas, w celu jego uzyskania.

## W przypadku nie posiadania sofinummeru (BSN-nummer) należy dołączyć:

- ✓ **Druk do nadania BSN (sofinummeru)**  
Tylko podpisać na dole w miejscu "Handtekening" i partner w miejscu "Handtekening Toeslagpartner" i odesłać do nas. **Dokumentu nie uzupełniać danymi osobowymi.**
- ✓ **Zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu (oryginał + tłumaczenie)**  
W przypadku braku wspólnego meldunku prosimy o przesłanie zaświadczenia o zameldowaniu osoby starającej się o nadanie sofinummeru. Zaświadczenie należy przetłumaczyć na język angielski, niemiecki lub holenderski (tłumaczenie zwykłe).
- ✓ **Unijny akt małżeństwa**  
Dotyczy tylko małżeństw.

**Komplet dokumentów należy przesać na adres firmy:**

**EU Service Opole**  
**ul. Damrota 10,**  
**45-064 Opole**

Dane do przelewu:

**EU Service**

**Plac Wolności 11, lokal 303, 50-071 Wrocław**

ING Bank Śląski

Nr rachunku: **73 1050 1504 1000 0022 9309 8741**

Tytuł: **Imię i nazwisko zwrot podatku i Rozłąkowe z Holandii (rok podatkowy)**

Po otrzymaniu wpłaty i pełnego kompletu dokumentów rozpoczniemy dla Ciebie procedurę uzyskiwania nadpłaty podatku.

Podatek **200zł** lub **150zł** - stały klient  
Rozłąkowe **300zł** lub **250zł** - stały klient  
Cena zawiera opłatę za uzyskanie numeru BSN(sofi numer)  
Opłatę za naszą usługę proszę uiścić przelewem na nasze konto, ale dopiero po tym jak telefonicznie potwierdzimy otrzymanie dokumentów.

W razie dodatkowych pytań służymy pomocą,  
Zespół EU Service Opole,  
tel. 77 453 11 67

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej:

**www.zwrotpodatku.eu**

e-mail: **holandia@zwrotpodatku.eu**

sposób zapłaty:

gotówka przelew 

data płatności

**DANE PODATNIKA****Imię** **Nazwisko** **Panięskie** **Data urodzenia** 

dzień

miesiąc

rok

**Adres** 

ulica

nr domu

nr lokalu

**Kod pocztowy** **Miejscowość** **Tel.** **BSN(sofi)-numer** **E-mail** 

Czy byłeś/aś zameldowany/a w Holandii?

TAK NIE od do 

Czy pracowałeś/aś w Holandii na delegacji?

TAK NIE 

Czy złożyłeś/aś PIT-36 z wykazaniem dochodów zagranicznych?

TAK NIE 

Chcesz abyśmy przygotowali dokumentację do polskiego US (PIT 36 z załącznikiem ZG)?

TAK NIE 

/Jeśli tak, proszę wysłać na mój adres:

pocztą tradycyjną

mailowo

Czy Twoje konto jest zatwierdzone w Belastingdienst?

TAK NIE 

/Jeżeli nie, wypełnij dane konta bankowego na druku Rekening doorgeven/

**Prosimy o podanie dokładnych dat pracy w Holandii w rozliczonym roku podatkowym. Jeżeli otrzymał/a Pan/i kilka kart podatkowych prosimy o podanie czasu pracy dla każdej karty osobno.**

Nazwa pracodawcy	Data rozpoczęcia pracy	Data zakończenia pracy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DZIECI (WSPÓLNIE ZAMELDOWANE)****Imię** **Data urodzenia najmłodszego dziecka** **Nazwisko** **DOCHODY UZYSKANE POZA HOLANDIĄ****Państwo** **Kwota** **Waluta (PLN/EUR)** **Państwo** **Kwota** **Waluta (PLN/EUR)**

## DANE WSPÓŁMAŁŻONKA LUB PARTNERA

Imię \_\_\_\_\_

Panięskie \_\_\_\_\_

BSN(sofi)-numer \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_  
dzień miesiąc rok

Czy byłeś/aś zameldowany/a w Holandii? **TAK**  **NIE**

Czy pracowałeś/aś w Holandii na delegacji? **TAK**  **NIE**

Czy złożyłeś/aś PIT-36 z wykazaniem dochodów zagranicznych? **TAK**  **NIE**

Chcesz abyśmy przygotowali dokumentację do polskiego US (PIT 36 z załącznikiem ZG)? **TAK**  **NIE**

/Jeśli tak, proszę wysłać na mój adres:  pocztą tradycyjną  mailowo

Czy Twoje konto jest zatwierdzone w Belastingdienst? **TAK**  **NIE**

/Jeżeli nie, wypełnij dane konta bankowego na druku Rekening doorgeven/

Czy współmałżonek lub partner pracował w Holandii w danym roku podatkowym? **TAK**  **NIE**

## DOCHODY UZYSKANE POZA HOLANDIĄ

Państwo \_\_\_\_\_

Kwota \_\_\_\_\_

Waluta (PLN/EUR) \_\_\_\_\_

Państwo \_\_\_\_\_

Kwota \_\_\_\_\_

Waluta (PLN/EUR) \_\_\_\_\_

Do dokumentów załączam Jaaropgaaf – sztuk \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Eu Service w celu umożliwienia mi korzystania z usług firmy związanych z realizacją procedury zwrotu podatku odprowadzonego przez firmy należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.). Administratorem Danych Osobowych Eu Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania moich danych osobowych w zbiorze danych klientów firmy Eu Service.

Ponadto oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i biorę odpowiedzialność za dane i informacje, które powyżej podałem/łam.

Data \_\_\_\_\_  
dzień miesiąc rok

Podpis podatnik \_\_\_\_\_  
podatnik

Data \_\_\_\_\_  
dzień miesiąc rok

Podpis współmałżonek lub partner \_\_\_\_\_  
współmałżonek lub partner podatkowy

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy: \_\_\_\_\_

zamieszkałym w: \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a firmą **EU Service Marcel Olejniczak**, NIP: 754-276-57-19, REGON: 5324434940,

z siedzibą główną przy: Plac Wolności 11, lokal 303, 50-071 Wrocław zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

## § 1

Przedmiot Umowy:

1. Przedmiotem umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą w celu realizacji usługi, polegającej na przygotowaniu i skompletowaniu odpowiednich dokumentów rozliczeniowych i dostarczeniu ich do właściwego urzędu skarbowego za rok 2015

## § 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 ust.1, Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy następujące dokumenty:

- **wszystkie „jaaropgaaf” za dany rok podatkowy,**
- **wypełniony kwestionariusz z danymi osobowymi,**
- **kopie paszportu lub innego dokumentu tożsamości,**
- **inne dokumenty i oświadczenia związane z przedmiotem sprawy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.**

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną).

4. Zleceniodawca na swój koszt tłumaczy wszelkie dokumenty, w tym również u tłumacza przysięgłego.

5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłała do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

6. Zleceniodawca zobowiązuje się nie anulować pełnomocnictwa udzielonego w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorcy oraz (i) zobowiązuje się nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed holenderskim urzędem skarbowym do chwili zakończenia przez holenderski urząd skarbowy postępowania w sprawach wszczętych

na skutek złożenia przez Zleceniobiorcę dokumentów w imieniu Zleceniodawcy na mocy niniejszej umowy.

7. W przypadku otrzymania kwoty przekraczającej należny zwrot podatku bądź jakichkolwiek innych należnych kwot (w tym przyznanych bezpośrednio przez zagraniczny urząd skarbowy) Zleceniodawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawyżonych kwot do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

8. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec holenderskiego urzędu skarbowego bądź innych holenderskich instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku, Zleceniodawca ma obowiązek zapłacić Zleceniobiorcy za usługę pozyskania nadpłaty.

9. Za termin realizacji umowy uważa się moment wypłaty przez Zleceniobiorcę nadpłaty podatku dla Zleceniodawcy.

10. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych tzn. nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się skorzystać z usług innej firmy, zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę o swojej rezygnacji, w celu usunięcia pełnomocnictwa, jakie zostało złożone w holenderskim urzędzie skarbowym.

11. W przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę świadczeń typu Kindergeld (dodatek na dzieci) lub (i) Zorgtoeslag (dofinansowanie do ubezpieczenia), które holenderski urząd wysłał na konto firmowe Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wyraża zgodę na co kwartalne otrzymywanie powyższych świadczeń na konto wskazane w oświadczeniu. Koszty bankowe związane z przelewem pokrywa Zleceniodawca.

12. W przypadku wspólnego rozliczenia tzw. „Rozławkowego”, jeżeli kwota zwrotu podatku przyznana przez urząd nie pokryje prowizji za usługę Zleceniobiorcy, kwota ta zostanie pobrana od partnera Podatkowego, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.

13. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za następstwa naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień § 2.

## § 3

Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności objętych niniejszą umową może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.

## § 4

### Odpowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i

poniszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez holenderski urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę (w tym za dostarczenie błędnej lub niekompletnej dokumentacji).

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść i termin wydania decyzji przez holenderski urząd skarbowy.

## § 5

1. EU Service pobierze za swoją usługę jednorazową opłatę pobieraną **„z góry”** bez względu na wysokość zwrotu w wysokości:

1. Zwrot podatku:

**zł brutto**

2. Rozławkowe:

**zł brutto**

Zleceniobiorca jednocześnie oświadcza, że nie pobierze dodatkowej prowizji za usługę wskazaną w §1 niniejszej umowy. Opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy określony w §1 oddzielnie.

2. Prowizje jakie pobierze bank z tytułu dokonania lub otrzymania przelewu, będą kosztem dla Zleceniodawcy.

3. Na życzenie Zleceniodawcy EU Service wyda fakturę VAT w przeliczeniu na polskie złote, według kursu kupna NBP pobieranego w dniu wystawienia faktury VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy

4. W przypadku opóźnienia terminu płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy odsetki

umowne w wysokości 1,67 % miesięcznie.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielne wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy, bądź posiadania jakichkolwiek zobowiązań wobec holenderskich instytucji.

## § 6

W przypadku braku zapłaty za wykonanie usługi, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo przekazania sprawy dochodzenia roszczeń finansowych wyspecjalizowanej firmie windykacyjnej lub kancelarii prawnej, a wszystkie wyniki te stąd koszty poniesie Zleceniodawca, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.

## § 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznan” lub podobnej treści.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Właściwym sądem dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy EU Service do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę EU Service w celu umożliwienia mi korzystania z usług firmy związanych z realizacją procedury zwrotu podatku odpródowanego przez firmy należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest firma EU Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania moich danych osobowych w zbiorze danych klientów firmy EU Service.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę EU Service w celu umożliwienia realizacji mailingu, zawierającego treści marketingowe firmy EU Service. Administratorem danych osobowych jest firma EU Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych ze zbioru danych odbiorców treści marketingowych firmy EU Service.

data i podpis

data i podpis

**EU SERVICE**  
**MARCEL OLEJNICZAK**  
50-071 Wrocław, Plac Wolności 11/303  
NIP 754-276-57-19  
Tel. 71 789 39 14-15, www.zwrotpodatku.eu

EU Service Wrocław  
Plac Wolności 11, lokal 303  
50-071 Wrocław  
tel. +48 71 789 39 15  
kom. 512 355 064  
info@zwrotpodatku.eu

EU Service Opole  
ul. Damrota 10  
45-064 Opole  
tel. +48 77 453 11 67  
opole@zwrotpodatku.eu

EU Service Kędzierzyn-Koźle  
ul. Matejki 9  
47-220 Kędzierzyn Koźle  
tel. +48 77 483 85 06  
kedzierzyn@zwrotpodatku.eu

EU Service Racibórz  
ul. Pocztowa 14  
47-400 Racibórz  
tel. +48 32 415 32 90  
raciborz@zwrotpodatku.eu

Współmałżonek lub partner podatkowy

Miejscowość, data, czytelny podpis

Zleceniodawca

Miejscowość, data, czytelny podpis



Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy: \_\_\_\_\_

zamieszkałym w: \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a firmą **EU Service Marcel Olejniczak**, NIP: 754-276-57-19, REGON: 5324434940,

z siedzibą główną przy: Plac Wolności 11, lokal 303, 50-071 Wrocław zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

## § 1

Przedmiot Umowy:

1. Przedmiotem umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą w celu realizacji usługi, polegającej na przygotowaniu i skompletowaniu odpowiednich dokumentów rozliczeniowych i dostarczeniu ich do właściwego urzędu skarbowego za rok 2015

## § 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 ust.1, Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy następujące dokumenty:

- **wszystkie „jaaropgaaf” za dany rok podatkowy,**
- **wypełniony kwestionariusz z danymi osobowymi,**
- **kopie paszportu lub innego dokumentu tożsamości,**
- **inne dokumenty i oświadczenia związane z przedmiotem sprawy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.**

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną).

4. Zleceniodawca na swój koszt tłumaczy wszelkie dokumenty, w tym również u tłumacza przysięgłego.

5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłała do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

6. Zleceniodawca zobowiązuje się nie anulować pełnomocnictwa udzielonego w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorcy oraz (i) zobowiązuje się nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed holenderskim urzędem skarbowym do chwili zakończenia przez holenderski urząd skarbowy postępowania w sprawach wszczętych

na skutek złożenia przez Zleceniobiorcę dokumentów w imieniu Zleceniodawcy na mocy niniejszej umowy.

7. W przypadku otrzymania kwoty przekraczającej należny zwrot podatku bądź jakichkolwiek innych należnych kwot (w tym przyznanych bezpośrednio przez zagraniczny urząd skarbowy) Zleceniodawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawyżonych kwot do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

8. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec holenderskiego urzędu skarbowego bądź innych holenderskich instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku, Zleceniodawca ma obowiązek zapłacić Zleceniobiorcy za usługę pozyskania nadpłaty.

9. Za termin realizacji umowy uważa się moment wypłaty przez Zleceniobiorcę nadpłaty podatku dla Zleceniodawcy.

10. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych tzn. nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się skorzystać z usług innej firmy, zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę o swojej rezygnacji, w celu usunięcia pełnomocnictwa, jakie zostało złożone w holenderskim urzędzie skarbowym.

11. W przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę świadczeń typu Kindergeld (dodatek na dzieci) lub (i) Zorgtoeslag (dofinansowanie do ubezpieczenia), które holenderski urząd wysłał na konto firmowe Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wyraża zgodę na co kwartalne otrzymywanie powyższych świadczeń na konto wskazane w oświadczeniu. Koszty bankowe związane z przelewem pokrywa Zleceniodawca.

12. W przypadku wspólnego rozliczenia tzw. „Rozławkowego”, jeżeli kwota zwrotu podatku przyznana przez urząd nie pokryje prowizji za usługę Zleceniobiorcy, kwota ta zostanie pobrana od partnera Podatkowego, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.

13. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za następstwa naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień § 2.

## § 3

Upoważnionym do dokonania wszystkich czynności objętych niniejszą umową może być także osoba trzecia wyznaczona przez Zleceniobiorcę.

## § 4

### odpowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i

poniszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez holenderski urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę (w tym za dostarczenie błędnej lub niekompletnej dokumentacji).

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść i termin wydania decyzji przez holenderski urząd skarbowy.

## § 5

1. EU Service pobierze za swoją usługę jednorazową opłatę pobieraną **„z góry”** bez względu na wysokość zwrotu w wysokości:

1. Zwrot podatku:

**zł brutto**

2. Rozławkowe:

**zł brutto**

Zleceniobiorca jednocześnie oświadcza, że nie pobierze dodatkowej prowizji za usługę wskazaną w §1 niniejszej umowy. Opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy określony w §1 oddzielnie.

2. Prowizje jakie pobierze bank z tytułu dokonania lub otrzymania przelewu, będą kosztem dla Zleceniodawcy.

3. Na życzenie Zleceniodawcy EU Service wyda fakturę VAT w przeliczeniu na polskie złote, według kursu kupna NBP pobieranego w dniu wystawienia faktury VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy

4. W przypadku opóźnienia terminu płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy odsetki

umowne w wysokości 1,67 % miesięcznie.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielne wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy, bądź posiadania jakichkolwiek zobowiązań wobec holenderskich instytucji.

## § 6

W przypadku braku zapłaty za wykonanie usługi, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo przekazania sprawy dochodzenia roszczeń finansowych wyspecjalizowanej firmie windykacyjnej lub kancelarii prawnej, a wszystkie wyniki te stąd koszty poniesie Zleceniodawca, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.

## § 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznan” lub podobnej treści.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Właściwym sądem dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy EU Service do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę EU Service w celu umożliwienia mi korzystania z usług firmy związanych z realizacją procedury zwrotu podatku odpródowanego przez firmy należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest firma EU Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania moich danych osobowych w zbiorze danych klientów firmy EU Service.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę EU Service w celu umożliwienia realizacji mailingu, zawierającego treści marketingowe firmy EU Service. Administratorem danych osobowych jest firma EU Service z siedzibą we Wrocławiu (50-071), Plac Wolności 11, lokal 303 wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem 5324434940. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych ze zbioru danych odbiorców treści marketingowych firmy EU Service.

data i podpis

data i podpis

**EU SERVICE**  
**MARCEL OLEJNICZAK**  
50-071 Wrocław, Plac Wolności 11/303  
NIP 754-276-57-19  
Tel. 71 789 39 14-15, www.zwrotpodatku.eu

**EU Service Wrocław**  
Plac Wolności 11, lokal 303  
50-071 Wrocław  
tel. +48 71 789 39 15  
kom. 512 355 064  
info@zwrotpodatku.eu

**EU Service Opole**  
ul. Damrota 10  
45-064 Opole  
tel. +48 77 453 11 67  
opole@zwrotpodatku.eu

**EU Service Kędzierzyn-Koźle**  
ul. Matejki 9  
47-220 Kędzierzyn Koźle  
tel. +48 77 483 85 06  
kędzierzyn@zwrotpodatku.eu

**EU Service Racibórz**  
ul. Pocztowa 14  
47-400 Racibórz  
tel. +48 32 415 32 90  
raciborz@zwrotpodatku.eu

Współmałżonek lub partner podatkowy

Miejscowość, data, czytelny podpis

Zleceniodawca

Miejscowość, data, czytelny podpis



## Zaświadczenie o dochodach za rok 2015

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg  
Formularz UE/WE

### Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

### Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania. Wyślij podpisany formularz na poniższy adres: Belastingdienst/ Kantoort buitenland, Postbus 2577, 6401 DB Heerlen, Holandia

### Uwaga!

Uznajemy jedynie formularz na którym widnieje oryginalna pieczęć Urzędu Skarbowego z kraju zamieszkania. Nie mogą więc Państwo wysłać kopii!

### 1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy  
zaświadczenie

2 0 1 5

### 2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji  
socjalno-fiskalnej BSN

Numer identyfikacyjny w kraju  
zamieszkania

Adres zamieszkania  
(ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

Data urodzenia

 -  - 

POL Polska

### 3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.



#### 4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	<input type="text"/>	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	<input type="text"/>	
4c	Napiwki i inne przychody	€	<input type="text"/>	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	<input type="text"/>	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	<input type="text"/>	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	<input type="text"/>	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	<input type="text"/>	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	<input type="text"/>	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	<input type="text"/>	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	<input type="text"/>	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	<input type="text"/>	
4l	Pozostałe dochody	€	<input type="text"/>	
4m	Zsumuj pozycje od 4a do 4l		<input type="text"/>	+
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną	€	<input type="text"/>	-
4p	Odejmij: 4m - 4n. Kwota razem z box 1	€	<input type="text"/>	
4q	Zysk z istotnego udziału	€	<input type="text"/>	
4r	Wartość udziału w majątku minus wartość długu x 0,04	€	<input type="text"/>	+
4s	Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r. Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii	€	<input type="text"/>	

#### 5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego  
urzędu skarbowego

  


Niniejszym zaświadcza się, że:

- 1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2015r. na terytorium naszego państwa.
- 2 wpisane w formularzu dane zgadzają się z informacjami o dochodach, które są znane w tym urzędzie.

Miejscowość

Data

 -  - 

Pieczęć  
urzędu

Podpis

Złóż podpis w ramce.




# DANE KONTA BANKOWEGO REKENING DOORGEVEN

---

Belastingdienst/Centrale administratie  
Unit 13 Uitbetalen en registreren 2  
Postbus 9055  
7300 GT Apeldoorn Holandia

**Naam** (Imię i nazwisko)

**Adres** (Adres)

Betreft: rekeningnummer doorgeven

Geachte,

Ik wil gaarne een rekeningnummer dat op mijn naam staat doorgeven voor de uitbetaling van een teruggaaf inkomstenbelasting en toeslag.

Pragnę podać dane odnośnie mojego osobistego konta w celu otrzymania przelewów zwrotu podatku oraz innych dodatkowych świadczeń.

**Naam** (Imię i nazwisko)

**Adres** (Adres)

**BSN/Sofi nr**

**IBAN** (Numer rachunku w formacie IBAN)

**BIC/SWIFT code**

**Naam bank** (Nazwa banku)

**Plaats bank** (Miejscowość banku)

**Land bank** (Państwo banku)

Met vriendelijke groet,

**Bijlage:** (Umieścić załączniki:)

**\*kopie identiteitsbewijs** (\*kopia dowodu tożsamości)

**\*bankafschrift** (\*potwierdzenie osobistego rachunku)

**Handtekening**

Podpis (Imię i Nazwisko)



### 3 Bijlagen meesturen

Stuur de volgende bijlagen mee:

- een kopie van een document waaruit blijkt wat de relatie is tussen u en uw toeslagpartner:
  - als u getrouwd bent: een huwelijksakte
  - als u geregistreerde partners bent: een partnerschapsakte
  - als u samenwoont: een door een notaris opgemaakt samenlevingscontract
- een duidelijke kopie van een geldig paspoort/identiteitskaart van uw toeslagpartner
- een door de gemeente afgegeven woonplaatsverklaring voor uw toeslagpartner  
Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden. Als u allebei in het buitenland woont, moet uit de verklaring blijken dat u op hetzelfde adres staat ingeschreven.

#### Let op!

- Wij accepteren alleen documenten in het Nederlands, Engels of Duits. Is uw document in een andere taal opgesteld? Dan moet u zelf voor een vertaling zorgen.
- Vermeld op iedere bijlage uw burgerservicenummer en voeg deze bij het formulier in de envelop. Gebruik geen nietjes of paperclips.
- Wij nemen uw verzoek alleen in behandeling als u de gevraagde bijlagen meestuurt. Kunt u iets niet meesturen? Bel dan de BelastingTelefoon Buitenland: +31 555 385 385.

### 4 Ondertekening

Datum

Vul in als dd-mm-jjjj

-  -

Uw handtekening

Handtekening  
van uw toeslag-  
partner

