

Drogi Kliencie,

przesyłamy potrzebne informacje do rozliczenia podatku niemieckiego.

- ✓ **FORMULARZ ZGŁOSZENIA (DANE OSOBOWE)**
Czytelnie uzupełnić, podpisać i odesłać do nas.
- ✓ **FORMULARZ ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH (UE/EOG)**
Druk UE/EOG uzyskuje się w polskim Urzędzie Skarbowym. Jest to informacje o uzyskaniu dochodów za dany rok podatkowy z Polski. **Uwaga! Jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem trzeba wpisać również dane małżonki/małżonka. Podpisać i odesłać do nas.**
- ✓ **FORMULARZ KONTO BANKOWE W POLSCE LUB NIEMCZECH**
Czytelnie uzupełnić, podpisać i odesłać do nas. Zwrot Podatku otrzyma Pani/Pan na własne konto bezpośrednio z niemieckiego urzędu.
- ✓ **FORMULARZ POBYT I PRACA**
Prosimy uzupełnić ten dokument tylko w przypadku posiadania rachunków, biletów lub paragonów potwierdzających przejazdy.
- ✓ **FORMULARZ MOJE PODRÓŻE DO POLSKI**
Prosimy uzupełnić ten dokument tylko w przypadku posiadania rachunków, biletów lub paragonów potwierdzających przejazdy.
- ✓ **UMOWA ZLECENIA**
Podpisać i jeden egzemplarz zachować dla siebie, a jeden odesłać do nas.
- ✓ **Druk NIEMIECKIEGO URZĘDU FINANSOWEGO**
Podpisać w lewym dolnym rogu w miejscu „Unterschrift”.
Uwaga! Jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem to małżonka/małżonek także musi złożyć podpis w tym miejscu.
Odesłać do nas.
- ✓ **ZAŚWIADCZENIE O CZASIE PRACY - BESTÄTIGUNG ÜBER EINSATZWECHSEL-TÄTIGKEIT FÜR DAS KALENDARJAHR**
Dotyczy osób pracujących więcej niż 8 godzin dziennie. Zaświadczenie wypełnia niemiecki pracodawca.
- ✓ **NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
 - ✓ **LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG**
Kserokopię wszystkich kart podatkowych tzw. „LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG” (od wszystkich niemieckich pracodawców) za dany rok podatkowy, **należy odesłać do nas.**
 - ✓ **KOPIĘ DECYZJI BESCHIED Z NIEMIECKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO ZA POPRZEDNI ROK.**
W PRZYPADKU ROZLICZENIA WSPÓLNIE Z MAŁŻONKĄ/ MAŁŻONKIEM DODATKOWO WYMAGANY JEST:
 - ✓ **FORMULARZ POTWIERDZENIE DANYCH OSOBOWYCH**
Należy podbić w urzędzie miasta lub gminy i odesłać do nas.
 - ✓ **UNIJNY AKT MAŁŻEŃSTWA (oryginał)**
W PRZYPADKU GDY PODATNIK CHCE OTRZYMAĆ ULGĘ NA DZIECKO W ROZLICZENIU NALEŻY DOSTARCZYĆ:
 - ✓ **EUROPEJSKI AKT URODZENIA DZIECKA**
 - ✓ **FORMULARZ ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA**
jeśli dziecko się uczy, wystawione przez szkołę do której uczęszcza dziecko.
 - ✓ **FORMULARZ ZAŚWIADCZENIE O ZASIŁKU RODZINNYM**
W przypadku odliczenia przejazdów proszę dołączyć kserokopie:
 - dowodu rejestracyjnego
 - dowodu przeglądu pojazdu z uwzględnieniem stanu licznika z początku i końca roku rozliczeniowegoDodatkowo należy dołączyć rachunki za paliwo lub bilety na przejazdy.

Komplet dokumentów należy przesłać na adres firmy:

EU Service
Plac Wolności 11, lokal 303
50-071 Wrocław

Dane do przelewu:

EU Service
Plac Wolności 11, lokal 303, 50-071 Wrocław

ING Bank Śląski

Nr rachunku: **73 1050 1504 1000 0022 9309 8741**

Tytuł: **Imię i nazwisko zwrot podatku z Niemiec (rok podatkowy)**

Po otrzymaniu wpłaty i pełnego kompletu dokumentów rozpoczniemy dla Ciebie procedurę uzyskiwania nadpłaty podatku.

rozliczenie ze współmałżonkiem **350zł* lub 300zł***- stały klient

rozliczenie indywidualne **300zł lub 250zł**- stały klient

Oplatę za naszą usługę proszę uiścić przelewem na nasze konto, ale dopiero po tym jak **telefonicznie potwierdzimy otrzymanie dokumentów.**

* dotyczy współmałżonka, który nie pracował w Niemczech, 500 zł- Cena za rozliczenie ze współmałżonkiem - jeśli oboje Państwo pracowaliście w Niemczech (rozliczenie ze współmałżonkiem)

W razie dodatkowych pytań służymy pomocą,

Zespół EU Service,

tel. **71 789 39 15 lub 512 355 064**

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony

internetowej:

www.zwrotpodatku.eu

e-mail: **niemcy@zwrotpodatku.eu**

DANE PODATNIKA (strona 1/3)

DANE OSOBOWE PODATNIKA

Nazwisko	<input type="text"/>	Data urodzenia	<input type="text"/>
		<small>dzień miesiąc rok</small>	
Imiona	<input type="text"/>	Stan cywilny	<input type="text"/>
Data ślubu/rozvodu/owdowienia	<input type="text"/>		
	<small>dzień miesiąc rok</small>		

Adres zameldowania w Polsce

Ulica	<input type="text"/>	Numer	<input type="text"/>
		<small>domu / lokalu</small>	
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Data zameldowania pod podanym adresem	<input type="text"/>		
	<small>dzień miesiąc rok</small>		
Tel. domowy	<input type="text"/>	Tel. komórkowy	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		
Wykonywany zawód w Niemczech	<input type="text"/>		

Aktualny adres zameldowania w Niemczech

Ulica	<input type="text"/>	Numer	<input type="text"/>
		<small>domu / lokalu</small>	
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>

Przejazdy do PL

Odległość w km	<input type="text"/>			
Jak często jeździłeś/aś do rodziny w PL?	<input type="text"/>			
Środek lokomocji				
<input type="checkbox"/> własny samochód	<input type="checkbox"/> samochód firmowy	<input type="checkbox"/> ze znajomymi	<input type="checkbox"/> transport publiczny	<input type="checkbox"/> inne: <input type="text"/>

/Proszę dołączyć dowody za przejazdy do Polski, np. rachunki, paragony, bilety, itp./

Adres miejsca pracy w Niemczech

Ulica	<input type="text"/>	Numer	<input type="text"/>
		<small>domu / lokalu</small>	
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>

DANE PODATNIKA (strona 2/3)

Dojazdy do pracy - (Km-Angabe – einfache Entfernung)

Odległość w km

Środek lokomocji

własny samochód samochód firmowy ze znajomymi transport publiczny inne:

/Proszę dołączyć dowody za przejazdy, np. rachunki, paragony, bilety, itp./

Praca na budowie/Praca dla firmy wynajmującej?

TAK NIE

/Jeżeli tak, prosimy załączyć zaświadczenie "Einsatzwechsel"-zestaw budów/

Steuernummer (niemiecki numer podatkowy)

FINANZAMT

Identifikationsnummer

Czy jest to Twoje pierwsze rozliczenie?

TAK NIE

/Jeżeli nie, prosimy załączyć decyzję Bescheid z poprzedniego roku/

Czy pobierałeś/aś zasiłek dla bezrobotnych (Arbeitslosengeld itp) w Niemczech?

TAK NIE

/Jeżeli tak, prosimy załączyć zaświadczenie z niemieckiego urzędu pracy/

Czy otrzymywałeś/aś wynagrodzenie z Urlaubkasse?

TAK NIE

/Jeżeli tak, prosimy załączyć zaświadczenie/

Czy została założona polisa ubezpieczeniowa na rentę (tzw. Riester-Rente)?

TAK NIE

/Jeżeli tak, prosimy załączyć zaświadczenie z ubezpieczalni/

Czy byłeś/aś delegowany do pracy w Niemczech?

TAK NIE

/Jeżeli tak, prosimy załączyć zaświadczenie od pracodawcy o składkach rentowo-emerytalnych/

Czy wynajmowałeś/aś mieszkanie w Niemczech?

TAK NIE

(ulga przysługuje tylko jeśli koszty były ponoszone osobiście)

/Jeżeli tak, prosimy załączyć rachunki za prąd/gaz/wodę za mieszkanie w Niemczech lub potwierdzenia wykonania przelewów, umowę najmu lub akt własnościowy, itp./

DANE OSOBOWE ŻONY/MĘŻA PODATNIKA (strona 3/3)

Nazwisko	_____	Data urodzenia	_____
		dzień	miesiąc rok
Imiona	_____		
Steuernummer (niemiecki numer podatkowy)	_____		
Identifikationsnummer	_____		

DZIECI PODATNIKA (zamieszkałe pod adresem podatnika)

1	Nazwisko _____	Imię _____	Data urodzenia _____
			dzień miesiąc rok
2	Nazwisko _____	Imię _____	Data urodzenia _____
			dzień miesiąc rok
3	Nazwisko _____	Imię _____	Data urodzenia _____
			dzień miesiąc rok
4	Nazwisko _____	Imię _____	Data urodzenia _____
			dzień miesiąc rok

Czy pobierasz zasiłek rodzinny (Kindergeld) w Niemczech? **TAK** **NIE**

Jeżeli tak to proszę podać oddział Familienkasse: _____

Jeżeli jesteś po rozwodzie to prosimy o podanie danych eksmałżonka/małżonki:

Nazwisko _____	Imię _____	Data urodzenia _____
		dzień miesiąc rok

Adres zamieszkania _____

Jeżeli jesteś po rozwodzie i masz dzieci to prosimy podać z kim przebywają dzieci po rozwodzie: _____

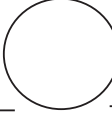
Oświadczam, że powyższe podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r.o ochronie danych osobowych.(dz. U .Nr 101 z 2002 r.,poz.926 z późniejszymi zmianami)niezbędne do realizacji zleconych przeze mnie usług.

Data	_____
	dzień miesiąc rok

Podpis	_____
---------------	-------

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Angaben zur Person		Dane osobowe			
1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.), bei Ehegatten: Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>	Ehefrau / żona			
2	Name / Nazwisko	Name / Nazwisko			
3	Vorname / Imię	Vorname / Imię			
4	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	
5	Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania		Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania		
6	Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		
7	Straße, Hausnummer / ulica i numer domu		Straße, Hausnummer / ulica i numer domu		
8	Verheiratet seit dem <i>Żonaty/mężatka od dn.</i>	Verwitwet seit dem <i>Wdowiec/wdowa od dn.</i>	Geschieden seit dem <i>Rozwiedziony/a od dn.</i>	Dauernd getrennt lebend seit dem <i>W trwałej separacji od dn.</i>	
9	Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen <i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>				
10	Stpfl./Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>		Ehefrau /żona		
11	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	
12	Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		
13	Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		
14	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>		
15	Art der Einkünfte / rodzaj przychodów		Art der Einkünfte / rodzaj przychodów		
16					
17	Unterschrift/ Podpis <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>				
18	Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.				
19	Datum / data	Datum / data			
20	Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męża</i>	Unterschrift Ehefrau/ <i>podpis żony</i>			
21	Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde <i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>				
22	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / <i>Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego</i>				
23					
24	Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,				
25	1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 200 <input type="text"/> ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);				
26	<i>że wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r.200, miała/miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;</i>				
27	2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.				
28	<i>że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.</i>				
29					
30	Ort / <i>Miejscowość</i>	Datum / <i>data</i>	Dienststempel und Unterschrift / <i>Pieczeń i podpis</i>		

DANE KONTO BANKOWE (ANGABEN BANKVERBINDUNG)

Numer konta bankowego (IBAN)

IBAN

KOD SWIFT

Nazwa banku

Miejscowość

Dane właściciela konta

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer

domu

lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Na wskazane konto zostaną przebrane pieniądze w EURO. Z tego powodu podając konto walutowe w EURO, otrzymają Państwo pieniądze w EURO. Jednak podając konto złotówkowe Państwa bank przeliczy EURO na złotówki według własnego kursu i wypłaci pieniądze w złotych.

Data i podpis podatnik

POBYT I PRACA W NIEMCZECH W ROKU 20.....

Prosimy uzupełnić ten dokument tylko w przypadku posiadania rachunków, biletów lub paragonów potwierdzających przejazdy

A. MOI PRACODAWCY		
Czy posiada Pan/Pani dokument podatkowy?(Lohnsteuerbecheinigung) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	okres pracy od do.....	Nazwa i adres pracodawcy
Czy posiada Pan/Pani dokument podatkowy?(Lohnsteuerbecheinigung) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	okres pracy od do.....	Nazwa i adres pracodawcy
Czy posiada Pan/Pani dokument podatkowy?(Lohnsteuerbecheinigung) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	okres pracy od do.....	Nazwa i adres pracodawcy
Czy pracował Pan w Niemczech w firmie budowlanej? (właściwe zaznaczyć)		Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

B. DOJAZDY DO PRACY SAMOCHODEM OSOBOWYM							
	Miejsce zamieszkania w Niemczech Kod/Miasto/Ulica/Nr	Miejsce wykonywania pracy Kod/Miasto/Ulica/Nr	Odległość w jedną stronę (w km)	Okres, w którym miały miejsce dojazdy		Pojazd	
				od	do	nr rejestracyjny	P/S/B
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Proszę wypełnić powyższe pola dla poszczególnych miejsc pracy w Niemczech. Jeżeli miejsce pracy lub zamieszkania się powtarza, proszę wstawić kreskę. W ostatniej kolumnie proszę podać rodzaj używanego środka komunikacji: **S** dla służbowego, **P** dla prywatnego, **B** dla komunikacji publicznej. W przypadku używania samochodu prywatnego, proszę dołączyć **kopie ubezpieczenia OC**. Proszę również dołączyć zaświadczenie zameldowania w Niemczech (**Anmeldebescheinigung**), o ile je Pan(i) posiada.

Pojazd: P = samochód prywatny pracownika
S = samochód służbowy udostępniony pracownikowi przez pracodawcę, także do celów prywatnych,
B = komunikacja publiczna

Czy płacił(a) Pan(i) za zakwaterowanie w Niemczech (np. czynsz za mieszkanie, pokój, miejsce w pokoju)?

Tak Nie

Jeżeli odpowiedział(a) Pan(i) „Tak”, proszę podać wysokość wszystkich poniesionych wydatków na zakwaterowanie, oraz załączyć dokumenty potwierdzające ich poniesienie. Dokumentami takimi są rachunki, pokwitowania, a jeżeli zakwaterowanie zorganizowane zostało przez pracodawcę, a opłaty potrącane z wynagrodzenia – miesięczne rozliczenia wynagrodzenia

Miejscowość, data

.....

Podpis

.....

Heimfahrten

Moje podróże do Polski

**Prosimy uzupełnić ten dokument tylko w przypadku posiadania rachunków,
biletów lub paragonów potwierdzających przejazdy**

Name und Vorname des Arbeitnehmers
Imię i nazwisko pracownika

Bitte stellen Sie in die Tabelle unten Informationen über Ihre Fahrten nach Polen.

Proszę wypełnić poniższe pola dla poszczególnych wyjazdów do Polski.

Wenn alle Fahrten auf derselben Fahrtstrecke erfolgt sind, kreuzen Sie bitte dieses Feld an und geben Sie die Anzahl von Fahrten an. In der Tabelle geben Sie dann nur die Einzelheiten von den Fahrten an.

Jeżeli przejazd odbywał się na tej samej trasie, proszę zakreślić krzyżykiem i podać liczbę przejazdów.....W tabeli proszę podać tylko daty przejazdów.

Verkehrsmittel: Nennen Sie bitte in der letzten Spalte, welches Verkehrsmittel Sie benutzt haben: **S** für Dienstwagen, **P** für Privatwagen oder **B** für öffentliche Verkehrsmittel (bitte Fahrscheine beifügen).

Pojazd: W ostatniej kolumnie proszę podać rodzaj używanego samochodu: **S** dla służbowego, **P** dla prywatnego, **B** dla komunikacji publicznej/bus (proszę dołączyć bilety).

Nr.	Datum <i>Data</i>	Abfahrtsort in Deutschland <i>Miejscowość wyjazdu w Niemczech</i>	Zielort in Polen <i>Miejscowość docelowa w Polsce</i>	Einfache Entfernung (in km) <i>Odległość w jedną stronę (w km)</i>	Verkehrsmittel		
					<i>Pojazd</i>		
					<i>zaznacz X</i>		
				S	P	B	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Jeśli zabrakło miejsca, proszę opisać pozostałe dojazdy na drugiej stronie.
Wenn der Platz nicht ausreicht, geben Sie die übrigen Fahrten auf der Rückseite an.

Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Eingaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.
Oświadczam, że podane powyżej przejazdy są zgodne z prawdą.

.....
Vorname, Name
Imię, Nazwisko

.....
Datum, Unterschrift
data, podpis

Zawarta w dniu pomiędzy: zamieszkałym w: zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,a firmą **Eu Service** Marcel Olejniczak z siedzibą główną przy Plac Wolności 11, lokal 303, 50-071 Wrocław, NIP: 754-276-57-19, REGON: 5324434940, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.**§ 1**

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej, za rok 2016

§ 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- **wszystkie karty podatkowe z danego kraju,**
- **dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,**
- **własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),**
- **jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,**
- **ksero dokumentu tożsamości (paszport lub dowód osobisty)**
- **w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.**

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłał do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

6. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

8. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należny zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

§ 3**Odpowiedzialność:**

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdźliwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zagnięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub innej firmy, w których klient składał w ubiegłych latach deklaracje, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

§ 4

1. Zleceniobiorca pobierze za swoją usługę jednorazową opłatę w wysokości:

zł brutto

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielne wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalnia to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę po-

zyskania nadpłaty.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznan” lub podobnej treści.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Właściwym sądem dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Eu Service swoich danych osobowych w celach realizacji zwrotu podatku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z póź. zm.). Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu, przy Placu Wolności 11, lokal 303, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Eu Service swoich danych osobowych w celach marketingowych, w tym na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i tradycyjną, na potrzeby przygotowania dla mnie oferty na odzyskanie nadpłaty podatku. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu, przy Placu Wolności 11, lokal 303, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia.

EU SERVICE
MARCEL OLEJNICZAK
50-071 Wrocław, Plac Wolności 11/303
NIP 754-276-57-19
Tel. 71 789 39 14-15, www.zwrotpodatku.eu

Zleceniodawca

Miejscowość, data, podpis

Zawarta w dniu pomiędzy: zamieszkałym w: zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,a firmą **Eu Service** Marcel Olejniczak z siedzibą główną przy Plac Wolności 11, lokal 303, 50-071 Wrocław, NIP: 754-276-57-19, REGON: 5324434940, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.**§ 1**

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej, za rok 2016

§ 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- **wszystkie karty podatkowe z danego kraju,**
- **dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,**
- **własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),**
- **jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,**
- **ksero dokumentu tożsamości (paszport lub dowód osobisty)**
- **w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.**

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

5. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysłał do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

6. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

8. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należny zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

§ 3**Odpowiedzialność:**

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdźliwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zagnięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub innej firmy, w których klient składał w ubiegłych latach deklaracje, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

§ 4

1. Zleceniobiorca pobierze za swoją usługę jednorazową opłatę w wysokości:

zł brutto

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielne wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalnia to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę po-

zyskania nadpłaty.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznan” lub podobnej treści.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Właściwym sądem dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Eu Service swoich danych osobowych w celach realizacji zwrotu podatku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z póź. zm.). Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu, przy Placu Wolności 11, lokal 303, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Eu Service swoich danych osobowych w celach marketingowych, w tym na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i tradycyjną, na potrzeby przygotowania dla mnie oferty na odzyskanie nadpłaty podatku. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest firma Eu Service z siedzibą we Wrocławiu, przy Placu Wolności 11, lokal 303, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia.

EU SERVICE
MARCEL OLEJNICZAK
50-071 Wrocław, Plac Wolności 11/303
NIP 754-276-57-19
Tel. 71 789 39 14-15, www.zwrotpodatku.eu

Zleceniobiorca

Miejscowość, data, podpis

Sonstige Angaben und Anträge

18

Einkommensersatzleistungen, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld und vergleichbare Leistungen aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz (ohne Beträge lt. Zeile 27 der Anlage N)

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A
EUREhefrau /
Lebenspartner(in) B
EUR

120

121

91

Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:

Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen (Der Antrag auf Aufteilung des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 52 der Anlage Kind, der Antrag auf Aufteilung bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.)

222

1 = Ja

92

Nur bei zeitweiser unbeschränkter Steuerpflicht im Kalenderjahr 2016:

Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Inland

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A

vom

bis

Ehefrau /
Lebenspartner(in) B

93

94

EUR

Ausländische Einkünfte, die außerhalb der in den Zeilen 93 und / oder 94 genannten Zeiträume bezogen wurden und nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegen haben (Bitte Nachweise über die Art und Höhe dieser Einkünfte einreichen.)

122

95

In Zeile 95 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG

177

96

Bei Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht:

Mir gehörte im Zeitpunkt der Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht (Wegzug) eine Beteiligung i. S. d. § 17 EStG an einer in- oder ausländischen Kapitalgesellschaft / Genossenschaft

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) AEhefrau /
Lebenspartner(in) B

171

1 = Ja

172

1 = Ja

97

Im Zeitraum zwischen Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht bis zur Abgabe der Einkommensteuererklärung 2016 lag mein Wohnsitz zumindest zeitweise in einem niedrig besteuerten Gebiet i. S. d. § 2 Abs. 2 AStG

169

1 = Ja

170

1 = Ja

98

Nur bei Personen ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die beantragen, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden:

Ich beantrage für die Anwendung personen- und familienbezogener Steuervergünstigungen als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden („Bescheinigung EU / EWR“ oder „Bescheinigung außerhalb EU / EWR“ bitte einreichen).

99

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A
EUREhefrau /
Lebenspartner(in) B
EUR

Summe der nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegenden Einkünfte (ggf. „0“)

124

129

100

In Zeile 100 enthaltene Kapitalerträge, die der Abgeltungssteuer unterliegen oder – im Fall von ausländischen Kapitalerträgen – unterliegen würden

131

133

101

stpfl. Person / Ehegatten /
Lebenspartner
EUR

In Zeile 100 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG

177

102

Anzurechnende Steuern:stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) A
EUR

Ct

Ehefrau /
Lebenspartner(in) B
EUR

Ct

Steuerabzugsbeträge nach § 50a EStG

149

146

103

Solidaritätszuschlag zu Zeile 103

148

145

104

Nur bei im EU- / EWR-Ausland oder in der Schweiz lebenden Ehegatten / Lebenspartnern:

Ich beantrage als Staatsangehöriger eines EU- / EWR-Staates die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Nachweis ist einzureichen (z. B. „Bescheinigung EU / EWR“).

Die nicht der deutschen Besteuerung unterliegenden Einkünfte beider Ehegatten / Lebenspartner sind in Zeile 100 enthalten.

105

Nur bei Angehörigen des deutschen öffentlichen Dienstes ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU oder des EWR tätig sind:

Ich beantrage die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen („Bescheinigung EU / EWR“ bitte einreichen).

106

Weiterer Wohnsitz im Ausland im Kalenderjahr 2016 (abweichend von den Zeilen 11 bis 13):

Anschrift

Staat

vom

bis

181

182

107

Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland?

stpfl. Person / Ehemann /
Lebenspartner(in) AEhefrau /
Lebenspartner(in) B

116

1 = Ja

2 = Nein

117

1 = Ja

2 = Nein

108

Unterschrift

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt:

1 = Ja

109

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

110

Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.

POTWIERDZENIE DANYCH OSOBOWYCH

BESTÄTIGUNG DER PERSÖNLICHEN ANGABEN

nazwisko

Name

imię

Vorname

data i miejsce urodzenia

Geburtsdatum und Ort

----- Adres zameldowania: **Ständige Anschrift:** -----

Miejscowość

Wohnort

kod pocztowy **PLZ**

ulica i numer domu

Straße und Nr

gmina

Gemeinde

----- Współmałżonek **Ehepartner(in)** -----

imię

Vorname

nazwisko

Familiename

data urodzenia

Geburtsdatum

data zawarcia zw. małżeńskiego lub rozwodu

Datum der Eheschließung oder Scheidung

wdowiec / wdowa od:

Verwitwet seit dem:

----- Dzieci pozostające na utrzymaniu: **Kinderzuschlag für:** --

	nazwisko Name	imię Vorname	data urodzenia Geburtsdatum
1			
2			
3			
4			

miejscowość, data

Ort, Datum

pieczęć urzędowa i podpis

Stempel und Unterschrift

ZAŚWIADCZENIE SZKOŁY

BESCHEINIGUNG DER SCHULE

Niniejszym zaświadcza się, że
Hiermit wird es bestätigt, daß

imię i nazwisko dziecka
Vor- und Nachname des Kindes

syn / córka
der Sohn / die Tochter

ur. dnia/ w
geb. am / in

uczęszczał/a do szkoły
hat die Schule besucht

w okresie
in der Zeit

miejsowość i data
Ort und Datum

pieczęć szkoły
Stempel der Schule

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

imię i nazwisko matki	imię i nazwisko ojca
..... r.

nazwa szkoły

od	do
vom	bis
01.01.20..... r.	31.12.20..... r.

ZAŚWIADCZENIE SZKOŁY

BESCHEINIGUNG DER SCHULE

Niniejszym zaświadcza się, że
Hiermit wird es bestätigt, daß

imię i nazwisko dziecka
Vor- und Nachname des Kindes

syn / córka
der Sohn / die Tochter

ur. dnia/ w
geb. am / in

uczęszczał/a do szkoły
hat die Schule besucht

w okresie
in der Zeit

miejsowość i data
Ort und Datum

pieczęć szkoły
Stempel der Schule

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

imię i nazwisko matki	imię i nazwisko ojca
..... r.

nazwa szkoły

od	do
vom	bis
01.01.20..... r.	31.12.20..... r.

ZAŚWIADCZENIE DOT. ZASIŁKU RODZINNEGO ZA ROK 20.....

BESCHEINIGUNG ÜBER AUSGEZAHLTES KINDERGELD FÜR DAS KALENDERJAHR 20.....

imię i nazwisko rodzica

Vor- und Nachname des Elternteils

Niniejszym zaświadcza się, że na dzieci

Hiermit wird es bestätigt, daß für die nachstehenden Kinder

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Zasiłek rodzinny pobierany das Kindergeld ausgezahlt wurde		W okresie od do.....	Była to suma
<i>Vor- und Nachname des Kindes</i>	<i>Geburtsdatum</i>	tak / ja	nie / nein	<i>In dem Zeitraum vom bis</i>	<i>War es der Betrag von</i>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	od..... do.....	EUR

miejsce i data

Ort und Datum

pieczęć właściwej instytucji

Stempel der zuständigen Behörde

podpis wystawiającego

Unterschrift des Ausstellers

Bestätigung zu Einsatzwechseltätigkeiten / Fahrtätigkeit

Herr/Frau _____

wohnhaft in _____

war bei uns im Jahre 20__ als _____ beschäftigt.

Im Rahmen seiner Einsatzwechsel- bzw. Fahrtätigkeit war er

- an _____ Tagen über 8 Stunden
- an _____ Tagen über 24 Stunden

aus ausschließlich beruflichen Gründen vom Betriebssitz abwesend.

Die Tätigkeit an jeder einzelnen Einsatzstelle hat weniger als 3 Monate gedauert.

Steuerfrei wurden gewährt

EUR _____ Verpflegungsmehraufwand

EUR _____ Übernachtungspauschale

EUR _____ Fahrgeld

EUR _____

Die Fahrten wurden ausschließlich mit privatem PKW durchgeführt.

Datum _____

.....
Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers