

Drogi Kliencie,**dokumenty należy czytelnie uzupełnić oraz podpisać i wysłać listownie na adres firmy.**

- ☐ **FORMULARZ ZGŁOSZENIA** - Czytelnie uzupełnić i podpisać imieniem i nazwiskiem. W przypadku rozliczenia z małżonkiem wypełniamy wszystkie punkty zamieszczone na formularzu.
- ☐ **UMOWA ZLECENIE** - Należy podpisać obydwie egzemplarze w miejscu „Zleceniodawca podpis” i jeden egzemplarz zatrzymać dla siebie, a jeden odesłać do nas.
- ☐ **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** - Podpisać i odesłać do nas.
- ☐ **DRUK DEKLARACJI PODATKOWEJ – EINKOMMENSTEUERERKLARUNG** - Jeśli nie otrzymałeś oryginału druku - zgłoś się do nas, wyślemy go pocztą.
Podpisać w prawym dolnym rogu (Unterschrift).
Należy podpisać się czytelnie (imię i nazwisko). Podpis musi być zgodny z podpisem w paszporcie/dowodzie osobistym.
- ☐ **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH EU/EEA** - Druk UE/EEA uzyskuje się w polskim urzędzie skarbowym. Jest to informacja o uzyskaniu dochodów za dany rok podatkowy z Polski. Uwaga! Jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem trzeba wpisać również dane małżonki/męża. Podpisać i odesłać do nas.

NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- ☐ **KSERO WSZYSTKICH LOHNZETTEL** - Od wszystkich austriackich pracodawców, z danego roku podatkowego.
- ☐ **DECYZJĘ PODATKOWĄ Z AUSTRIACKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO** - Jeżeli posiadasz decyzję podatkową z Austrii, z poprzedniego roku - dołącz kopię.

W PRZYPADKU, GDY OKRES ZATRUDNIENIA WYNOŚI MNIEJ, NIŻ 183 DNI, PROSIMY O KONTAKT Z BIUREM W CELU OTRZYMANIA DODATKOWYCH DOKUMENTÓW.

W PRZYPADKU POBIERANIA ZASIŁKU RODZINNEGO W AUSTRII, PROSIMY O KONTAKT Z BIUREM W CELU OTRZYMANIA DODATKOWYCH DOKUMENTÓW.

Istnieje możliwość odliczenia następujących kosztów:

- za wynajem mieszkania
- za dojazd do pracy
- za przejazd do Polski/Austrii
- za polisy ubezpieczeniowe.

W tym celu należy dołączyć rachunki, faktury lub paragony potwierdzające poniesione koszty.

Formularze mogą Państwo wypełnić komputerowo (np. za pomocą Adobe Acrobat)!

Komplet dokumentów należy przesłać na adres firmy:

**EU Service Wrocław
ul. Krupnicza 2-4
50-075 Wrocław**

Opłata za rozliczenie wynosi **99 €** lub **430 zł**
Opłata za wspólne rozliczenie - jeśli oboje Państwo pracowaliście w Austrii - wynosi **179 €** lub **770 zł**
Opłatę proszę uiścić przelewem na nasze konto, ale dopiero po tym, jak **telefonicznie potwierdzimy otrzymanie dokumentów**

Dane do przelewu:
EU Service , ul. Krupnicza 2-4, 50-075 Wrocław
ING Bank Śląski IBAN: **PL82 1050 1445 1000 0090 7936 0559**
BIC/SWIFT: **INGBPLPW (Konto EURO)**
lub: IBAN **PL: 73 1050 1504 1000 0022 9309 8741**
BIC: **INGBPLPW (Konto PLN)**
Tytuł: **Eu Service Wrocław Imię i nazwisko zwrot podatku z Austrii (rok podatkowy)**

Po otrzymaniu wpłaty i pełnego kompletu dokumentów rozpoczniemy dla Ciebie procedurę uzyskiwania nadpłaty podatku.

W razie dodatkowych pytań służymy pomocą,
Zespół EU Service Wrocław
tel. **71 789 39 15** kom. **512 355 064**
Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej:
www.zwrotpodatku.eu
e-mail: **wroclaw@zwrotpodatku.eu**

1. DANE OSOBOWE

Imię (imiona)		Nazwisko	
Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		E-mail	
Tel. domowy		Tel. komórkowy	
Versicherung*			

*Znajdziesz na E-tin

2. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica		Nr domu / lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	

3. DOCHODY BRUTTO UZYSKANE POZA AUSTRIĄ W ROKU ROZLICZENIA - dotyczy osoby pracującej w Austrii.

*Brak dochodów - wpisz „0”

Polska	Kwota		Waluta	zł
Inne kraje				
Kraj	Kwota		Waluta	
Kraj	Kwota		Waluta	

4. STAN CYWILNY W ROKU ROZLICZENIA (Zaznacz prawidłową odpowiedź).

<input type="checkbox"/> Kawaler / panna	(dzień/miesiąc/rok)
<input type="checkbox"/> W związku małżeńskim - data ślubu:	(dzień/miesiąc/rok)
<input type="checkbox"/> Wdowa /wdowiec - data śmierci małżonka / małżonki:	(dzień/miesiąc/rok)
<input type="checkbox"/> Rozwiedziony /a - data rozvodu:	(dzień/miesiąc/rok)
<input type="checkbox"/> Trwała separacja- proszę podać od kiedy - data:	(dzień/miesiąc/rok)

5. DATA I ADRES ZATRUDNIENIA

Od:	dzień	miesiąc	rok	do:	dzień	miesiąc	rok
Miejsce wykonywania pracy							
Od:	dzień	miesiąc	rok	do:	dzień	miesiąc	rok
Miejsce wykonywania pracy							
Od:	dzień	miesiąc	rok	do:	dzień	miesiąc	rok
Miejsce wykonywania pracy							

6. ADRES ZAMELDOWANIA W AUSTRII

--

7. WYKONYWANY ZAWÓD W AUSTRII

--

8. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA

Imię (imiona)		Nazwisko	
Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		Versicherung*	

*Znajdziesz na E-tin

9. DOCHODY WSPÓŁMAŁŻONKA W ROKU ROZLICZENIA

Polska	Kwota		Waluta	zł
Inne kraje				
Kraj	Kwota		Waluta	
Kraj	Kwota		Waluta	

10. CZY POSIADASZ DZIECI PONIŻEJ 18. ROKU ŻYCIA?☐ Tak☐ Nie**11. CZY TY LUB TWÓJ/TWOJA PARTNER/KA POBIERAŁEŚ/AŚ ZASIŁEK W AUSTRII PRZEZ MIN. 7 MIESIĘCY W ROKU PODATKOWYM, ZA KTÓRY SKŁADASZ ZEZNANIE PODATKOWE?**☐ Tak☐ Nie

W przypadku pobierania zasiłku rodzinnego w Austrii prosimy o kontakt z biurem i uzupełnienie. W przypadku niepobierania zasiłku rodzinnego w Austrii prosimy nie wpisywać danych dzieci.

1) Imię i nazwisko		Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)	
2) Imię i nazwisko		Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)	
3) Imię i nazwisko		Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)	
4) Imię i nazwisko		Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)	

12. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Nazwa i adres banku, na który ma zostać wykonany przelew.

Nr konta

13. LOHNZETTEL

Do dokumentów załączam Lohnzettel

sztuk.

*Należy dołączyć tyle kart podatkowych, ile w ciągu roku miał Pan/Pani pracodawców.

14. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyższe podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazywanych w formularzu na rzecz EU Service Marcel Olejniczak, zgodnie z postanowieniami przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu umożliwienia pracy nad pozyskaniem w moim imieniu zwrotu podatku z zagranicy. Jestem świadomy, iż w każdym momencie mogę żądać: wglądu do danych lub przekazania danych, a także usunięcia danych po upływie okresu niezbędnego do spełnienia warunków umowy.

DATA I MIEJSCOWOŚĆ

_ _ - _ _ - _ _ _ _ _ (dzień/miesiąc/rok)

PODPIS PODATNIKA

zawarta w dniu:

pomiędzy:

firmą **Eu Service Marcel Olejniczak** z siedzibą główną przy ul. Krupniczej 2-4, 50-075 Wrocław, NIP: 754-276-57-19, REGON: 532434940

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą, a Panem / Panią:

IMIE I NAZWISKO

ADRES

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą.

§ 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej z Austrii, za rok

§ 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawcałoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- **wszystkie karty podatkowe z danego kraju,**
- **dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,**
- **własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),**
- **jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,**
- **w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.**

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej, niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

4. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysyła do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

5. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

6. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

7. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należny zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

§ 3

Odpowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wpływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałościąłoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub innej firmy, w których klient składał w ubiegłych latach deklaracje, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

§ 4

1. Zleceniobiorca pobierze za swoją usługę:
 - opłatę za rozliczenie w wysokości **99 € lub 430 zł,**
 - opłatę za wspólne rozliczenie - jeśli oboje Państwo pracowaliście w Austrii w wysokości **179 € lub 770 zł**

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielne wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalania to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę pozyskania nadpłaty.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pisemnie nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowę będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Właściwym sądem dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez EU Service Marcel Olejniczak przekazywanych danych osobowych, zgodnie z postanowieniami przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu umożliwienia pracy nad pozyskaniem w moim imieniu zwrotu nadpłaty podatku z zagranicy. Zostałem poinformowany, że administrator moich danych osobowych jest EU Service Marcel Olejniczak, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krupnicza 2-4 oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić*) na przetwarzanie przez firmę EU Service swoich danych osobowych w celach marketingowych, w tym na przysyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i tradycyjną, na potrzeby przygotowania dla mnie oferty na odzyskanie nadpłaty podatku. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest EU Service Marcel Olejniczak, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krupnicza 2-4, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia mnie z bazy.

ZLECENIODAWCA



DATA I MIEJSCOWOŚĆ

____ (dzień/miesiąc/rok).....

zawarta w dniu:

pomiędzy:

firmą **Eu Service Marcel Olejniczak** z siedzibą główną przy ul. Krupniczej 2-4, 50-075 Wrocław, NIP: 754-276-57-19, REGON: 532434940

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą, a Panem / Panią:

IMIE I NAZWISKO

ADRES

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą.

§ 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej z Austrii, za rok

§ 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawcałoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- **wszystkie karty podatkowe z danego kraju,**
- **dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,**
- **własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),**
- **jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,**
- **w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.**

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej, niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

4. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysyła do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

5. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

6. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

7. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należyty zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

§ 3

Odpowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wpływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałościąłoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub innej firmy, w których klient składał w ubiegłych latach deklaracje, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

§ 4

1. Zleceniobiorca pobierze za swoją usługę:
 - opłatę za rozliczenie w wysokości **99 € lub 430 zł,**
 - opłatę za wspólne rozliczenie - jeśli oboje Państwo pracowaliście w Austrii w wysokości **179 € lub 770 zł**

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielne wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalania to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę pozyskania nadpłaty.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pisemnie nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowę będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Właściwym sądem dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie firmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez EU Service Marcel Olejniczak przekazywanych danych osobowych, zgodnie z postanowieniami przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu umożliwienia pracy nad pozyskaniem w moim imieniu zwrotu nadpłaty podatku z zagranicy. Zostałem poinformowany, że administrator moich danych osobowych jest EU Service Marcel Olejniczak, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krupnicza 2-4, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić*) na przetwarzanie przez firmę EU Service swoich danych osobowych w celach marketingowych, w tym na przysyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i tradycyjną, na potrzeby przygotowania dla mnie oferty na odzyskanie nadpłaty podatku. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest EU Service Marcel Olejniczak, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wolności 11, l. 303, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia mnie z bazy.

ZLECENIODAWCA



DATA I MIEJSCOWOŚĆ

____ (dzień/miesiąc/rok).....



EU SERVICE
MARCEL OLEJNICZAK
50-075 Wrocław, ul. Krupnicza 2-4
NIP: 754-276-57-19
REGON: 532434940
tel. 71 789 39 15, www.zwrotpodatku.eu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

z dnia udzielona przez:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES	

zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”,
na rzecz EU Service Marcel Olejniczak, ul. Krupnicza 2-4, 50-075 Wrocław, NIP: 754-276-57-19
zwanym w dalszej części Zgody „Administratorem”
w celu należytego wykonania umowy zlecenia z dnia

1.
W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r. przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), świadomie i dobrowolnie oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy zlecenia przez Administratora.

2.
Potwierdzam zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych, jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu, numer dowodu osobistego, stanu cywilnego, wizerunek, kwoty dochodu, należnego podatku, miejsce pobytu granicą czy numer rachunku bankowego - celem wykonania postanowień Umowy zlecenia przez administratora.

3.
Nie wyrażam zgody na przekazywane danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza podmiotami związanym z wykonaniem zamówienia (Urzędy zagraniczne, Komórki zagraniczne).

4.
Zostałem/am prawidłowo poinformowany o możliwości wglądu do danych, prawie do ich usunięcia po wykonaniu Umowy zlecenia oraz prawie do ich poprawy w czasie trwania Umowy .

ZLECENIODAWCA

MIEJSCOWOŚĆ, DATA, PODPIS

Bescheinigung EU/EWR / Zaświadczenie EU/EEA

der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) /
zagranicznego urzędu skarbowego dotyczące dochodu i podatku obywatela kraju członkowskiego Unii Europejskiej (EU) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA)

Jahr / Rok

Angaben zur Person / Dane osobowe

Name / Nazwisko		Vorname / Imię
Geburtsdatum (TTMMJJJJ) / Data urodzenia (DDMMRRRR)	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Ansässigkeitsstaat / Kraj stałego zamieszkania
Postleitzahl, Wohnort/ZIP// Kod pocztowy, miasto		Straße, Hausnummer / Ulica, numer

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen / Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania

(z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung) /

(np. z działalności gospodarczej, inwestycji kapitałowych, dzierżawy i najmu)

Art der Einkünfte / Rodzaj przychodów	Betrag/Währung / Kwota/waluta
Summe (1) / Suma (1)	

Unterschrift / Podpis

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.
Oświadczam, że powyższa informacja jest zgodna z prawdą i kompletna oraz została sporządzona zgodnie z moją najlepszą wiedzą.



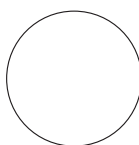
Datum, Unterschrift / Data, podpis

Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde / Potwierdzenie zagranicznego urzędu skarbowego

Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / Nazwa i adres zagranicznego urzędu skarbowego

Es wird hiermit bestätigt, / *Niniejszym potwierdza się, że:*

- dass die genannte steuerpflichtige Person im Jahr _____ ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte. /
1. w/w podatnik był zamieszkały w naszym kraju w roku: _____
- dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht. /
2. nie jest nam znana żadna sprzeczność pomiędzy w/w danymi a sytuacją osobistą i majątkową w/w osoby.



Ort, Datum / Miejscowość, data

Dienststempel, Unterschrift / Pieczęć służbowa, podpis

1. Ausfertigung für das österreichische Finanzamt / 1. Egz. dla austriackiego urzędu

Zaświadczenie EU/EEA

z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczące dochodu i podatku obywatela kraju członkowskiego Unii Europejskiej (EU) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA)

Rok

Dane osobowe

Nazwisko		Imię
Data urodzenia (DDMMRRRR)	Obywatelstwo	Kraj stałego zamieszkania
Kod pocztowy, miasto		Ulica, numer

Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania

(np. z działalności gospodarczej, inwestycji kapitałowych, dzierżawy i najmu)

Rodzaj przychodów	Kwota/waluta
Suma (1)	

Podpis

Oświadczam, że powyższa informacja jest zgodna z prawdą i kompletna oraz została sporządzona zgodnie z moją najlepszą wiedzą.



Data, podpis

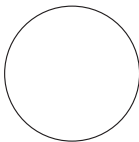
Potwierdzenie zagranicznego urzędu skarbowego

Nazwa i adres zagranicznego urzędu skarbowego

Niniejszym potwierdza się, że:

- w/w podatnik był zamieszkały w naszym kraju w roku:
- nie jest nam znana żadna sprzeczność pomiędzy w/w danymi a sytuacją osobistą i majątkową w/w osoby.

Miejscowość, data



Pieczęć służbowa, podpis

2. Egzemplarz dla austriackiego urzędu skarbowego