

**Drogi Kliencie,**  
**dokumenty należy czytelnie uzupełnić oraz podpisać i wysłać listownie na adres firmy.**  
**PODSTAWOWE DOKUMENTY:**

- ☐ **FORMULARZ ZGŁOSZENIA** – czytelnie uzupełnić i podpisać imieniem i nazwiskiem.
- ☐ **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** - podpisać i odesłać do nas.
- ☐ **LOONSOPPGAVE** - zestawienie roczne od pracodawcy.
- ☐ **SELVANGIVELSE** - druk otrzymasz z urzędu na przełomie marca/kwietnia.
- ☐ **MINI ID** - kody PIN możesz zamówić na stronie urzędu.
- ☐ **ZESTAWIENIE Z BANKU Z NORWEGII** na dzień 31.12 danego roku podatkowego .
- ☐ **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO**
- ☐ **JEŚLI PONOSIŁEŚ KOSZTY - ZAŁĄCZ DOWODY PONIESIENIA KOSZTÓW**

**JEŚLI POSIADASZ, KONIECZNIE PRZEŚLIJ NAM RÓWNIEŻ:**

- ☐ **FOLKETRYGDEN** - czyli dokument z Norweskiego Systemu Ubezpieczeń Społecznych.
- ☐ **ARSOPPGAVE** - jest to potwierdzenie stanu konta bankowego z dnia 31 grudnia rozliczanego roku. Wystawiany jest przez bank norweski, w którym posiadasz rachunek.
- ☐ **DOKUMENTY Z NAV** - jeśli pobierałeś jakiekolwiek zasiłki w Norwegii
- ☐ **ZAŁĄCZ DRUK A1** - jeśli Twój pracodawca płacił składki ubezpieczeniowe w PL
- ☐ **PAYSLIPY** - jeśli na nich widnieją potrącenia od Twojego pracodawcy

**ABY UZYSKAĆ ODLICZENIE NA MAŁŻONKA (2 KLASA PODATKOWA) MUSISZ  
PRZEDSTAWIĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :**

- ☐ **AKT MAŁŻEŃSTWA** (najlepiej na druku unijnym)
- ☐ **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH ŻONY.** Uwaga! Jeśli Twoja żona osiągnęła dochód wyższy niż 22600 PLN nie przysługuje Ci ulga wynikająca z partnerstwa fiskalnego.
- ☐ **ZAŚWIADCZENIE O WSPÓLNYM ZAMELDOWANIU I TŁUMACZENIE PRZYSIĘGŁE TEGO DOKUMENTU NA ANGIELSKI**

**ABY UZYSKAĆ ODLICZENIE I TAK ZWANY STATUS PENDLER MUSISZ PRZEDŁOŻYĆ:**

☐ **AKT MAŁŻEŃSTWA** (najlepiej wydany na druku unijnym)

☐ **POTWIERDZENIA PODRÓŻY** (minimum 3 podróże w roku podatkowym)

☐ **ZAŚWIADCZENIE O WSPÓLNYM ZAMELDOWANIU Z TWOIM PARTNEREM** (dodatkowo tłumaczenie przysięgłe)

☐ **DODATKOWE DOKUMENTY ZALEŻNE OD TWOJEJ SYTUACJI**

\* **PENDLER** - (czyli osoba dojeżdżająca), to osoba pracująca w Norwegii i podróżująca z odpowiednią częstotliwością do rodziny lub samodzielnego lokalu (własnościowego lub wynajmowanego) w Polsce. Udokumentowanie statusu pendler umożliwia skorzystanie z szeregu odpisów np. kosztów podróży między Norwegią a Polską, kosztów zakwaterowania i wyżywienia w Norwegii (czyli tzw. pendlerutgifter). Wyróżniamy dwa rodzaje tzw. pendlerów – osoby posiadające rodzinę w Polsce lub samotne, podróżujące do domu w Polsce.

**ABY UZYSKAĆ ULGĘ DLA RODZICA SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO MUSISZ PRZEDŁOŻYĆ:**

☐ **AKT URODZENIA DZIECKA** (najlepiej na druku unijnym)

☐ **ZAŚWIADCZENIE O WSPÓLNYM ZAMELDOWANIU Z DZIECKIEM** (dodatkowo tłumaczenie przysięgłe)

☐ **DOKUMENT ZAŚWIADCZAJĄCY O TYM, ŻE SAMOTNIE WYCHOWUJESZ DZIECKO (DODATKOWO TŁUMACZENIE PRZYSIĘGŁE).**

*Formularze mogą Państwo wypełnić komputerowo (np. za pomocą Adobe Acrobat)!*

Komplet dokumentów należy przesłać  
na adres firmy:  
**EU Service Wrocław**  
Plac Wolności 11, lokal 303  
50-071 Wrocław

Oplaty:

Rozliczenie podatku - kawaler/panna - 350 zł  
Rozliczenie podatku 10% - 350 zł  
Rozliczenie podatku - Status Pendler - 499 zł  
Korekta podatku za rok ubiegły - 499 zł  
Rozliczenie podatku z warunkiem 90% - 490 zł

W razie dodatkowych pytań służymy pomocą,  
Zespół EU Service Wrocław  
tel. +48 71 789 39 15  
kom. 512 355 064

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej:  
**www.zwrotpodatku.eu**  
e-mail: **wroclaw@zwrotpodatku.eu**

1. DANE PODATNIKA			
Imię (imiona)		Nazwisko	
Pesel		Nr dowodu osobistego	
Data urodzenia		Nr telefonu	
E-mail		Nr personalny w Norwegii	

2. ADRES			
Ulica		Nr domu / lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Poczta			

3. WSPÓŁMAŁŻONEK/KA			
Czy masz współmałżonka?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Podaj dochody współmałżonka		EURO	PLN

4. DANE			
Czy chcesz starać się o 2 klasę podatkową?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Ile dni przebywałeś w Norwegii w poprzednim roku?			
Czy pracodawca pokrywał Twoje koszty zakwaterowania i przejazdów?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Opisz jakie ponosiłeś koszty i ile płaciłeś:			
Czy podróżowałeś między Polską a Norwegią?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Podaj ilość podróży w dwie strony			
Gdzie opłacałeś ZUS?	<input type="checkbox"/> W Polsce	<input type="checkbox"/> W Norwegii	
Czy posiadasz druk A1?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Łączna kwota dochodu w Norwegii			
Kwota potrąconego podatku			
Podaj swój dochód poza Norwegią (w PLN)			
Który raz się rozliczasz w Norwegii?			

5. PRACODAWCY		
Nazwa pracodawcy	Data rozpoczęcia pracy	Data zakończenia pracy

**6. DANE KONTO BANKOWE (ANGABEN BANKVERBINDUNG)**

Numer konta	
SWIFT	
Właściciel rachunku	
Nazwa banku	
Adres banku	

**7. ROZLICZENIE**

Metoda rozliczenia	<input type="checkbox"/> Netto	<input type="checkbox"/> Brutto
Za który rok chcesz się rozliczyć?		
Czy chcesz złożyć korekty za poprzednie lata?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy chcesz starać się o zasiłek?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Podaj Twój adres w Norwegii		
Czy masz dzieci?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy pobierałeś zasiłek w Norwegii?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy pobierałeś zasiłek w Polsce?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

**WYPEŁNIA PRACOWNIK EU SERVICE**

Kwota prowizji		Szacowany zwrot	
----------------	--	-----------------	--

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyższe podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazywanych w formularzu na rzecz EU Service Marcel Olejniczak, zgodnie z postanowieniami przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu umożliwienia pracy nad pozyskaniem w moim imieniu zwrotu podatku z zagranicy. Jestem świadomy, iż w każdym momencie mogę żądać: wglądu do danych lub przekazania danych, a także usunięcia danych po upływie okresu niezbędnego do spełnienia warunków umowy.

**DATA I MIEJSCOWOŚĆ**

\_\_ - \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ (dzień/miesiąc/rok)

**PODPIS PODATNIKA**

# ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

z dnia  udzielona przez:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES	


zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”,  
na rzecz EU Service Marcel Olejniczak, Plac Wolności 11, l. 303, 50-071 Wrocław, NIP: 754-276-57-19  
zwanym w dalszej części Zgody „Administratorem”  
w celu należytego wykonania umowy zlecenia z dnia

1.  
W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r. przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), świadomie i dobrowolnie oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy zlecenia przez Administratora.

2.  
Potwierdzam zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych, jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu, numer dowodu osobistego, stanu cywilnego, wizerunek, kwoty dochodu, należnego podatku, miejsce pobytu za granicą czy numer rachunku bankowego - celem wykonania postanowień Umowy zlecenia przez administratora.

3.  
Nie wyrażam zgody na przekazywane danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza podmiotami związanym z wykonaniem zamówienia (Urzędy zagraniczne, Komórki zagraniczne).

4.  
Zostałem/am prawidłowo poinformowany o możliwości wglądu do danych, prawie do ich usunięcia po wykonaniu Umowy zlecenia oraz prawie do ich poprawy w czasie trwania Umowy.

ZLECENIODAWCA

MIEJSCOWOŚĆ, DATA, PODPIS