

Drogi Kliencie,

dokumenty należy czytelnie uzupełnić oraz podpisać i wysłać listownie na adres firmy.

- ☐ **FORMULARZ ZGŁOSZENIA** - Czytelnie uzupełnić i podpisać.
- ☐ **LOONFICHE** - Ksero wszystkich kart podatkowych tzw. „LOONFICHE” (od wszystkich belgijskich pracodawców) za dany rok podatkowy.
- ☐ **FORMULARZ ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH(UE/EOG)** - Druk UE/EOG uzyskuje się w polskim Urzędzie Skarbowym. Jest to informacja o uzyskaniu dochodów za dany rok podatkowy z Polski, Belgii i innych krajów. Konieczne jest wykazanie w niniejszym dokumencie podziału na dochód uzyskany w Belgii oraz poza Belgią (urzędnik ma obowiązek wpisania nazwy kraju, z którego pochodzi dochód). Uwaga! W przypadku małżonków, zaświadczenie powinno zawierać informację o wysokości uzyskanych dochodów (bądź ich braku) przez współmałżonka. W przypadku posiadania dziecka/dzieci powyżej 16 roku życia, należy nam również dostarczyć Zaświadczenie o dochodach UE/EOG (każdego dziecka osobno).
- ☐ **FORMULARZ „KONTO BANKOWE W POLSCE „**- Należy uzupełnić i potwierdzić numer konta w banku, w którym posiada się rachunek osobisty (wystarczy pieczęć banku).
- ☐ **UMOWA ZLECENIE** - Proszę podpisać i jeden egzemplarz proszę zachować dla siebie, jeden nam odesłać do nas.
- ☐ **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** - Proszę podpisać i odesłać do nas.
- ☐ **VOLMACHT / PEŁNOMOCNICTWO** - Proszę tylko podpisać i odesłać do nas. Druku nie uzupełniać danymi osobowymi. W przypadku małżeństw-proszę wydrukować druk Vollmacht w dwóch egzemplarzach i przesłać nam również pełnomocnictwo współmałżonka/i.
- ☐ **PODPISANY PIT Z URZĘDU SKARBOWEGO W BELGII**- Jeśli nie otrzymaliście Państwo jeszcze pitu, po otrzymaniu dokumentów, zamówimy dla Państwa pit. (Podpis w miejscu uw handtekening. Jeśli rozliczasz się wspólnie z żoną, wówczas podpis żony jest również wymagany. W razie wątpliwości, skontaktuj się z nami!)
- ☐ **KOPIA PASZPORTU/DOWODU OSOBISTEGO** - Strona ze zdjęciem. W przypadku małżeństw: Prosimy przesłać kopię paszportu/dowodu osobistego męża/żony.
- ☐ **KOPIA OSTATNIEJ DECYZJI Z URZĘDU BELGIJSKIEGO**

W PRZYPADKU OSÓB POZOSTAJĄCYCH W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM NALEŻY DOSTARCZYĆ:

- ☐ **EUROPEJSKI AKT ŚLUBU** - Do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego.
- ☐ **ZAŚWIADCZENIE O WSPÓLNYM ZAMELDOWANIU** (oryginał +tłumaczenie na j.niemiecki lub niderlandzki) - Z współmałżonkiem/współmałżonką i dziećmi. Zaświadczenie uzyskuje się w Urzędzie Miasta lub Gminy.

W PRZYPADKU POSIADANIA GRUNTÓW ROLNYCH:

- ☐ **ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU GRUNTÓW ROLNYCH** (oryginał +tłumaczenie na j.niemiecki lub niderlandzki) - Zaświadczenie uzyskuje się w Urzędzie Miasta lub Gminy. Na zaświadczeniu musi być podana liczba hektarów przeliczeniowych oraz informacja czy posiadasz gospodarstwo rolne/ grunty rolne. Należy również przesłać tłumaczenie przysięgłe na j.niemiecki lub niderlandzki.

Formularze mogą Państwo wypełnić komputerowo (np. za pomocą Adobe Acrobat)!

**Komplet dokumentów należy
przesłać na adres firmy:
EU Service Wrocław
ul. Krupnicza 2-4 | 50-075 Wrocław**

**Opłata za rozliczenie wynosi 99 € lub 450 zł. Opłatę
proszę uiścić przelewem na nasze konto, ale dopiero
po tym jak telefonicznie potwierdzimy otrzymanie
dokumentów**

Dane do przelewu:
EU Service ul. Krupnicza 2-4, 50-075 Wrocław
ING Bank Śląski IBAN: PL82 1050 1445 1000 0090 7936 0559
BIC/SWIFT: INGBPLPW (Konto EURO)
lub: IBAN PL: 73 1050 1504 1000 0022 9309 8741
BIC: INGBPLPW (Konto PLN)

Tytuł: Eu Service Wrocław Imię i nazwisko, zwrot podatku
z Belgii (rok podatkowy)

Po otrzymaniu wpłaty i pełnego kompletu dokumentów rozpoczniemy dla
Ciebie procedurę pozyskania składek z funduszu emerytalnego.

**W razie dodatkowych pytań służymy pomocą,
Zespół EU Service Wrocław
tel. 71 789 39 15 kom. 512 355 064
Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony
internetowej:
www.zwrotpodatku.eu
e-mail: wroclaw@zwrotpodatku.eu**

1. DANE OSOBOWE

Imię (imiona)		Nazwisko	
Nazwisko panieńskie		Data urodzenia	dzień miesiąc rok
Telefon		E-mail	
N.N. numer			

2. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica		Nr domu / lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	

3. ZAWÓD

Zawód w Belgii		Zawód w Polsce	
----------------	--	----------------	--

4. KONTO

Nr konta Belgijskiego	
-----------------------	--

W przypadku konta polskiego należy wypełnić dodatkowy dokument „Opgaaf rekeningnummer” i podbić pieczętą w banku, w celu uwierzytelnienia.

5. INNE

Czy jest to Twoje pierwsze rozliczenie?	☐ Tak	☐ Nie
Meldunek w Belgii?	☐ Tak	☐ Nie

UWAGA!
Jeśli otrzymałeś pit lub inne zaświadczenie zawierające informacje o otrzymanych pieniądzach wakacyjnych, należy je koniecznie dostarczyć.
Jeżeli pobierałeś zasiłek dla bezrobotnych należy dostarczyć informacje/zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń.

6. DATY ZATRUDNIENIA W BELGII

Od:	dzień	miesiąc	rok	do:	dzień	miesiąc	rok
-----	-------	---------	-----	-----	-------	---------	-----

7. DOCHODY BRUTTO UZYSKANE POZA BELGIĄ W ROKU ROZLICZENIA (dotyczy osoby pracującej w Belgii) *Brak dochodów - wpisz „0”

Polska	Kwota		Waluta	zł
Inne kraje				
Kraj	Kwota		Waluta	
Kraj	Kwota		Waluta	

8. STAN CYWILNY W ROKU ROZLICZENIA (Zaznacz prawidłową odpowiedź)

☐ Kawaler / panna	(dzień/miesiąc/rok)
☐ W związku małżeńskim - data ślubu	(dzień/miesiąc/rok)
☐ Wdowa / wdowiec- data śmierci małżonka/małżonki	(dzień/miesiąc/rok)
☐ Rozwiedziony /a - data rozwodu	(dzień/miesiąc/rok)
☐ Trwała separacja - proszę podać od kiedy (data)	(dzień/miesiąc/rok)
☐ Związek partnerski	(dzień/miesiąc/rok)

9. DANE TWOJEGO WSPÓŁMAŁŻONKA

Imię (imiona)		Nazwisko	
Nazwisko panieńskie		Data urodzenia	dzień miesiąc rok
Zawód współmałżonka		N.N numer	

10. PRACA - WSPÓŁMAŁŻONEK

Czy Twój współmałżonek pracował w roku rozliczenia w Polsce?	☐ Tak	☐ Nie
Jeśli pracował, należy dostarczyć zaświadczenie współmałżonka z polskiego US o dochodach/ich braku z podziałem na dochody uzyskane w Polsce i innych krajach (druk UE/EOG).		

11. DOCHODY WSPÓŁMAŁŻONKA

Polska	Kwota		Waluta	zł
Inne kraje				
Kraj	Kwota		Waluta	
Kraj	Kwota		Waluta	

12. DZIECI POZOSTAJĄCE NA UTRZYMANIU PODATNIKA I WSPÓLNE Z NIM ZAMELDOWANE LUB INNE OSOBY MIESZKAJĄCE WSPÓLNIE Z PODATNIKIEM I POZOSTAJĄCE NA JEGO UTRZYMANIU.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)	Pokrewieństwo
1.			
2.			
3.			
4.			

Jeśli któraś z wyżej wymienionych osób jest niepełnosprawna (min.66%) - zaznacz kółkiem. W przypadku osoby niepełnosprawnej należy dołączyć kopię decyzji lekarskiej o stopniu niepełnosprawności. Dokumenty muszą być przetłumaczone na język holenderski lub niemiecki (tłumaczenie przysięgłe).

Jeśli Twoje dochody z Belgii w danym roku podatkowym stanowią 75% wszystkich rocznych dochodów, należy Ci się ulga na dziecko lub osobę pozostającą na Twoim utrzymaniu. Warunki, jakie należy spełnić:

1. Jesteś zameldowany pod jednym adresem z dzieckiem lub osobą pozostającą na Twoim utrzymaniu;
2. Twoje dziecko lub osoba pozostająca na Twoim utrzymaniu osiągnęła *niski dochód**.

*W celu weryfikacji prosimy o kontakt z naszym biurem.

13. LOONFISCHE

Do dokumentów załączam Loonfische		sztuk
*Należy dołączyć tyle kart podatkowych ile miałeś w ciągu roku pracodawców i/ lub dodatkowych świadczeń.		

14. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyższe podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazywanych w formularzu na rzecz EU Service Marcel Olejniczak, zgodnie z postanowieniami przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu umożliwienia pracy nad wysłaniem deklaracji podatkowej do urzędu skarbowego w Belgii. Jestem świadomy, iż w każdym momencie mogę żądać: wglądu do danych lub przekazania danych, a także usunięcia danych po upływie okresu niezbędnego do spełnienia warunków umowy.

DATA I MIEJSCOWOŚĆ

__ - __ - __ (dzień/miesiąc/rok).....

ZLECENIODAWCA



zawarta w dniu: - - pomiędzy:

firmą **EU Service Marcel Olejniczak** z siedzibą główną przy ul. Krupniczej 2-4, 50-075 Wrocław, NIP: 754-276-57-19, REGON: 532434940

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą, a Panem / Panią:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES	

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą.

§ 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej z Belgii, za rok

§ 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawcałoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- wszystkie karty podatkowe z danego kraju,
- dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,
- własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),
- jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,
- ksero dokumentu tożsamości (paszport lub dowód osobisty
- w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej, niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

4. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysła do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

5. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

6. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

7. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należy zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

§ 3

Odpowiedzialność:

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zagięcie dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub inne firmy, w których klient złożył w ubiegłych latach deklarację, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

§ 4

1. Zleceniobiorca pobierze za swoją usługę jednorazową opłatę w wysokości: **99 € lub 450 zł brutto**.

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielne wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalniają to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę pozyskania nadpłaty.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Właściwym sądem dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie irmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez EU Service Marcel Olejniczak przekazywanych danych osobowych, zgodnie z postanowieniami przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu umożliwienia pracy nad pozyskaniem w moim imieniu zwrotu nadpłaty podatku z zagranicy. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest EU Service Marcel Olejniczak, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krupnicza 2-4, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie przez firmę EU Service swoich danych osobowych w celach marketingowych, w tym na przysyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i tradycyjną, na potrzeby przygotowania dla mnie oferty na odzyskanie nadpłaty podatku. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest EU Service Marcel Olejniczak, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krupnicza 2-4, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia mnie z bazy.

EU SERVICE
MARCEL OLEJNICZAK
50-075 Wrocław, ul. Krupnicza 2-4
Tel. 71 789 39 15, www.zwrotpodatku.eu

DATA I MIEJSCOWOŚĆ

- - - - - (dzień/miesiąc/rok).....

ZLECENIODAWCA



zawarta w dniu: - - pomiędzy:

firmą **EU Service Marcel Olejniczak** z siedzibą główną przy ul. Krupniczej 2-4, 50-075 Wrocław, NIP: 754-276-57-19, REGON: 532434940

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą, a Panem / Panią:

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą.

§ 1

1. Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przygotowanie i wysłanie do właściwego zagranicznego urzędu skarbowego deklaracji podatkowej z Belgii, za rok

§ 2

1. Dla realizacji przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawcałoży Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, między innymi:

- wszystkie karty podatkowe z danego kraju,
- dokładnie wypełniony kwestionariusz osobowy,
- własnoręcznie podpisane oryginalne druki do rozliczenia (tzw. pit-y),
- jeżeli jest wymagane, to informacje o dochodach uzyskanych we wszystkich krajach UE,
- ksero dokumentu tożsamości (paszport lub dowód osobisty
- w razie potrzeby inne dokumenty związane z przedmiotem sprawy.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie dłużej, niż przed upływem 7 dni od chwili otrzymania) przedłożenia w dowolnym biurze Zleceniobiorcy oryginału lub kserokopii korespondencji jaką otrzyma w przedmiotowej sprawie od zagranicznego urzędu skarbowego (lub do przesłania takiej korespondencji faksem, bądź mailem lub pocztą tradycyjną)

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do aktualizowania danych (adres, telefon), w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości nawiązywania na bieżąco kontaktu ze Zleceniodawcą – wszelkie negatywne skutki zaniedbania powyższego obowiązku obciążają Zleceniodawcę.

4. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysła do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym (list wysłany zwykłym „priorytetem”).

5. Zleceniobiorca rozpocznie realizację deklaracji podatkowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w momencie otrzymania wynagrodzenia za swoje usługi.

6. Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować samodzielnie, za pośrednictwem osób trzecich lub innych firm o zwrot podatku przed urzędem skarbowym danego kraju w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

7. Zleceniodawca w przypadku otrzymania z zagranicznego urzędu skarbowego kwoty przekraczającej należyty zwrot podatku zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej kwoty do zwrotu omyłkowo powstałej nadpłaty na rachunek bankowy zagranicznego urzędu skarbowego.

§ 3**Odpowiedzialność:**

1. Zleceniobiorca nie udziela i nie jest zobowiązany do doradztwa, konsultacji i ponoszenia skutków w zakresie realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania czy zaniechania zagranicznego urzędu skarbowego związane z przedmiotem sprawy.

3. Zleceniobiorca nie odpowiada i nie ma wpływu na sposób i termin dokonania przez zagraniczny urząd skarbowy rozliczenia, jak też za skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę w tym również naruszenie postanowień z § 2.

4. Zleceniobiorca w sposób staranny i z należytą dbałością złoży dokumentację we właściwym urzędzie skarbowym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zagięcię dokumentacji po jej wysłaniu.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za samowolne, nie uzgodnione z nim działania Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą umową.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za treść decyzji wydanych przez zagraniczny urząd skarbowy.

7. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę Pełnomocnictwa upoważniającego do zwrotu podatku osoby trzeciej lub inne firmy, w których klient składa w ubiegłych latach deklarację, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego niewycofanie a co za tym idzie, również i pomyłki dokonywane przez Urząd Skarbowy danego kraju.

§ 4

1. Zleceniobiorca pobierze za swoją usługę jednorazową opłatę w wysokości: **99 € lub 450 zł brutto**.

2. Wynagrodzenie pobierane jest z góry, a opłata za usługę zostanie pobrana za każdy rok podatkowy oddzielnie.

3. Na życzenie Zleceniodawcy wyda mu fakturę VAT. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

4. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Strony ustalają, iż na wypłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy nie ma wpływu fakt powierzenia przez Zleceniodawcę czynności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy innemu podmiotowi bądź samodzielne wykonanie tych czynności przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wobec urzędu skarbowego danego kraju lub innych instytucji, które to zostaną pokryte ze zwrotu nadpłaty podatku Zleceniodawcy, nie zwalania to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za usługę pozyskania nadpłaty.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę skierowane według adresu podanego na umowie będzie uważane za skutecznie doręczone nawet w przypadku adnotacji poczty „adresat nieznany” lub podobnej treści.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Właściwym sądem dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie upoważnienie irmy do wszelkich czynności oraz występowania przed zagranicznym urzędem skarbowym w moim imieniu, jako pośrednik w trakcie realizacji usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez EU Service Marcel Olejniczak przekazywanych danych osobowych, zgodnie z postanowieniami przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu umożliwienia pracy nad pozyskaniem w moim imieniu zwrotu nadpłaty podatku z zagranicy. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest EU Service Marcel Olejniczak, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krupnicza 2-4, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie przez firmę EU Service swoich danych osobowych w celach marketingowych, w tym na przysyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i tradycyjną, na potrzeby przygotowania dla mnie oferty na odzyskanie nadpłaty podatku. Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest EU Service Marcel Olejniczak, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krupnicza 2-4, oraz że udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne i mam prawo do wglądu do treści danych oraz żądania ich poprawienia bądź usunięcia mnie z bazy.



EU SERVICE
MARCEL OLEJNICZAK
50-075 Wrocław, ul. Krupnicza 2-4
Tel. 71 789 39 15, 50, www.zwrotpodatku.eu

DATA I MIEJSCOWOŚĆ

- - - - - (dzień/miesiąc/rok).....

ZLECENIODAWCA



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

z dnia - - udzielona przez:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES	

zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”,
na rzecz EU Service Marcel Olejniczak, ul. Krupnicza 2-4, 50-075 Wrocław, NIP: 754-276-57-19
zwanym w dalszej części Zgody „Administratorem”
w celu należytego wykonania umowy zlecenia z dnia

1.
W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r. przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), świadomie i dobrowolnie oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy zlecenia przez Administratora.

2.
Potwierdzam zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych, jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu, numer dowodu osobistego, stanu cywilnego, wizerunek, kwoty dochodu, należnego podatku, miejsce pobytu granicą czy numer rachunku bankowego - celem wykonania postanowień Umowy zlecenia przez administratora.

3.
Nie wyrażam zgody na przekazywane danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza podmiotami związanym z wykonaniem zamówienia (Urzędy zagraniczne, Komórki zagraniczne).

4.
Zostałem/am prawidłowo poinformowany o możliwości wglądu do danych, prawie do ich usunięcia po wykonaniu Umowy zlecenia oraz prawie do ich poprawy w czasie trwania Umowy .

ZLECENIODAWCA

MIEJSCOWOŚĆ, DATA, PODPIS

OPGAAF BUITENLANDSE REKENINGNUMMER / KONTO BANKOWE W POLSCE

1. OPGAAF BUITENLANDSE REKENINGNUMMER - DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO W POLSCE	
National numer (N.N.) / Belgijski numer podatkowy (o ile znany)	
Naam rekeninghouder / Nazwisko właściciela konta	
Voornaam / Imię	
Geboortedatum / Data urodzenia	
Straat en huisnummer / Ulica i nr domu	
Postcode, woonplaats / Kod pocztowy, miejscowość	
Naam van de bank / Nazwa banku	
Plaats en land bank / Miejscowość i kraj banku	
IBAN / Numer konta w formacie IBAN	
Bic-code / Swift kod	
Deze verklaring dient voor de Federale Overheidsdienst Financien in België. / Niniejsze zaświadczenie wydano w celu przedłożenia w Urzędzie Skarbowym w Belgii.	

Datum en handtekening belastingplichtige / Data i podpis płatnika
✓

VOLMACHT - PEŁNOMOCNICTWO

1. DANE OSOBOWE

Ik, de ondertekende belastingplichtige
Ja, niżej podpisany

Straat, huisnummer
Ulica i nr domu

Postcode
Kod pocztowy

Woonplaats
Miejscowość

Polen

N.N. numer
Numer podatkowy

Geboren
Data urodzenia

Verleen bij deze volmacht aan mijn mandataris:
Niniejszym upoważniam:

EU Service Wrocław
ul. Krupnicza
2-4, 50-075 Wrocław
Polen

Om tot vertegenwoordiging van mijn persoon voor de Belgische Federale Overheidsdienst Financien in alle aangelegenheden betreffende mijn inkomstenbelasting en tot het indienen in mijn naam van de Belgische belastingaangifte.

Do reprezentowania w Belgii moich spraw podatkowych i złożenia w moim imieniu belgijskiej deklaracji podatkowej.

De volmacht geeft recht op de ontvangst van alle correspondentie zoals het aangifteformulier belasting niet-inwoners op het adres van bovenstaande gevohnachtigde en treed dus op als bezorger.
Pełnomocnictwo upoważnia do odbioru dokumentów związanych ze zwrotem podatku. Jednocześnie upoważniam do spełnienia funkcji doręczyciela.

Met het verstrekken van deze volmacht worden alle andere in deze zaak verleende machtigingen/ bevoegdheden met een onmiddelijk gevolg teruggedroepen/beeindigd.

Udzielenie niniejszego pełnomocnictwa równoważne jest z unieważnieniem wszystkich wcześniej udzielonych pełnomocnictw.

Plaats en datum	
..... _ _ / _ _ / 20 _ _	
Unterschrift/podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)	Unterschrift echtgenoot /podpis małżonka wnioskodawcy

Bijlage: kopie identiteitsbewijs.
Załącznik: kopia dowodu osobistego.

VOLMACHT - PEŁNOMOCNICTWO

1. DANE OSOBOWE			
Ik, de ondertekende belastingplichtige Ja, niżej podpisany			
Straat, huisnummer Ulica i nr domu		Postcode Kod pocztowy	
Woonplaats Miejscowość		Polen	
N.N. numer Numer podatkowy			
Geboren Data urodzenia			

Verleen bij deze volmacht aan mijn mandataris:

Niniejszym upoważniam:

**EU Service Wrocław
ul. Krupnicza
2-4, 50-075 Wrocław
Polen**

Om tot vertegenwoordiging van mijn persoon voor de Belgische Federale Overheidsdienst Financien in alle aangelegenheden betreffende mijn inkomstenbelasting en tot het indienen in mijn naam van de Belgische belastingaangifte.

Do reprezentowania w Belgii moich spraw podatkowych i złożenia w moim imieniu belgijskiej deklaracji podatkowej.

De volmacht geeft recht op de ontvangst van alle correspondentie zoals het aangifteformulier belasting niet-inwoners op het adres van bovenstaande gevohnachtigde en treed dus op als bezorger.

Pełnomocnictwo upoważnia do odbioru dokumentów związanych ze zwrotem podatku. Jednocześnie upoważniam do spełnienia funkcji doręczyciela.

Met het verstrekken van deze volmacht worden alle andere in deze zaak verleende machtigingen/ bevoegdheden met een onmiddelijk gevolg teruggedroepen/beeindigd.

Udzielenie niniejszego pełnomocnictwa równoważne jest z unieważnieniem wszystkich wcześniej udzielonych pełnomocnictw.

Plaats en datum _ _ / _ _ / 20 _ _	
Unterschrift/podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)	Unterschrift echtgenoot /podpis małżonka wnioskodawcy

Bijlage: kopie identiteitsbewijs.

Załącznik: kopia dowodu osobistego.

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Einkommensteuergesetz)

Zeile	Angaben zur Person <i>Dane osobowe</i>		Ehefrau / zona	
1	Steuerpflichtige Person (Stpfl.), bei Ehegatten: Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż</i>		Name / Nazwisko	
2	Name / Nazwisko		Name / Nazwisko	
3	Vorname / Imię		Vorname / Imię	
4	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo	Geburtsdatum / Data urodzenia	Staatsangehörigkeit / Obywatelstwo
5	Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania		Ansässigkeitsstaat / Kraj zamieszkania	
6	Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		Postleitzahl, Wohnort / Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
7	Straße, Hausnummer / ulica i numer domu		Straße, Hausnummer / ulica i numer domu	
8	Verheiratet seit dem <i>Żonaty/mężatka od dn.</i>	Verwitwet seit dem <i>Wdowiec/wdowa od dn.</i>	Geschieden seit dem <i>Rozwiedziony /a od dn.</i>	Dauernd getrennt lebend seit dem <i>W trwalej separacji od dn.</i>
9	Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen <i>Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania</i>			
10	Stpfl./Ehemann <i>Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż</i>		Ehefrau /żona	
11	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>	Betrag / Währung <i>kwota / waluta</i>
12	Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Wynagrodzenie brutto</i>	
13	Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>		Werbungskosten <i>koszty uzyskania przychodu</i>	
14	Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału</i>		Andere Einkünfte z.B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung <i>Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy</i>	
15	Art der Einkünfte / rodzaj przychodów		Art der Einkünfte / rodzaj przychodów	
16	Einkünfte aus Polen / dochód uzyskany w Polsce			
17	Einkünfte aus Belgien / dochód uzyskany w Belgii			
18	Unterschrift/ Podpis <i>Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe</i>			
19	Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.		Datum / data	
20	Datum / data		Datum / data	
21	Unterschrift Stpfl./Ehemann <i>Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męża</i>		Unterschrift Ehefrau/ <i>podpis żony</i>	
22	Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde <i>Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego</i>			
23	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego			
24	Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,			
25	1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 200... ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);			
26	2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
27	3. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
28	4. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
29	5. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.			
30	Ort / Miejscowość		Datum / data	
31	Dienststempel und Unterschrift / Pieczęć i podpis			